



# คำนำ



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้จัดทำคู่มือนักเรียนขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน อาจารย์ ผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและส่วนรวมเกี่ยวกับระเบียบข้อตกลงต่าง ๆ ทั้งในด้านระเบียบความประพฤติของนักเรียน หลักสูตรการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ การบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เช่น งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ งานทะเบียนและวัดผล งานบริการจิตวิทยาและแนะแนว งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการศึกษา และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

พฤษภาคม 2568



# สารบัญ



|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| บทที่ 1 : โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์     | 1  |
| โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา     |    |
| ♦ ความเป็นมา                                          | 2  |
| ♦ การบริหารและการดำเนินการ                            | 3  |
| ♦ ปรัชญา คติธรรม คำขวัญ                               | 4  |
| ♦ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน                              | 5  |
| ♦ วิสัยทัศน์                                          | 6  |
| ♦ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน    | 6  |
| บทที่ 2 : งานวิชาการและวิจัย                          | 8  |
| ♦ ปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน               | 9  |
| ♦ หลักสูตรประถมศึกษา                                  | 10 |
| ♦ หลักสูตรมัธยมศึกษา                                  | 10 |
| บทที่ 3 : กิจกรรมนักเรียน                             | 26 |
| ♦ งานศึกษาเด็ก : ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน         | 27 |
| ♦ งานพัฒนากีฬา                                        | 48 |
| ♦ งานนักศึกษาวิชาทหาร                                 | 50 |
| บทที่ 4 : งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน  | 53 |
| บทที่ 5 : งานวิเทศสัมพันธ์                            | 63 |
| บทที่ 6 : งานสนับสนุนการเรียนการสอนและธุรการส่วนกลาง  | 69 |
| ♦ งานทะเบียนและวัดผล                                  | 70 |
| ♦ งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้                       | 76 |
| ♦ งานบริการจิตวิทยาและแนะแนว                          | 80 |
| ♦ งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                      | 81 |
| ♦ งานอาคารสถานที่                                     | 84 |
| ♦ งานสุขภาพและอนามัย                                  | 86 |
| ♦ งานสหกรณ์ทดลองฯ                                     | 89 |
| ♦ งานสวัสดิภาพและรักษาความปลอดภัย                     | 90 |
| ♦ โครงการส่งเสริมความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ | 92 |

# บทที่ 1



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการการศึกษาพหุภาษา

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา



# จากสาธิตเกษตรบางเขนสู่พหุภาษา

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา (Multilingual Program) มีที่มาจากนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่จะดำเนินการจัดการศึกษาสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพเยาวชนให้สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้หลายภาษา เป็นการเตรียมพื้นฐานรองรับความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในยุคโลกาภิวัตน์

ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สูตะบุตร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จัดโครงการการศึกษาพหุภาษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาชั้น ประถมกับมัธยมศึกษาชั้น ได้บริจาคที่ดิน ซึ่งตั้งอยู่ที่ กิโลเมตรที่ 57 ถนนเพชรตัด (บางนา-ตราดเดิม) ก่อนถึงอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 5 กิโลเมตร มีระยะทางห่างจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรศรีราชา 28 กิโลเมตร ดำเนินการเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรม มีพื้นที่อยู่ 6,500 ไร่ มีโรงงานผลิตด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ โดยประมาณ 75% เป็นบริษัทจากประเทศญี่ปุ่น มาก่อตั้งโรงงาน บริษัทอมตะมีโครงการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการพัฒนาภาคตะวันออก โดยในระยะแรกได้มอบที่ดินประมาณ 34 ไร่ ให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเป็นปัจจัยส่งเสริมการจัดตั้งโครงการการศึกษาพหุภาษาในปีการศึกษา 2544 ซึ่งหลักสูตรในโครงการการศึกษาพหุภาษานี้เป็นการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนที่เข้าศึกษาในโครงการนี้ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้ภาษาต่างประเทศหลายภาษา โครงการการศึกษาพหุภาษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้เป็นโครงการทางวิชาการหนึ่งของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2544 และมีระเบียบบริหารจัดการโครงการเป็นการเฉพาะ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา เปิดสอนการศึกษาชั้นพื้นฐานตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมใช้หลักสูตรของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นพื้นฐาน และปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น เน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และเปิดสอนภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาจีนให้นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไปตามสมควรและเหมาะสมกับวัย เพื่อฝึกทักษะให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อความหมายในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าทำงานร่วมกันจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจท้องถิ่น มีความรักและทำนุบำรุง อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นแหล่งการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนดี มีความสุข มีความกล้า ตามปรัชญาของโรงเรียนและตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษามีเป้าหมายการรับนักเรียนไม่เกิน 2,000 คน จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นละ 4 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 30 - 35 คน

## การบริหารและการดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ลงทุน และคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนสาธิตฯ เป็นผู้บริหารงานวิชาการ มีระเบียบบริหารโครงการเป็นการเฉพาะ โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบ 3 ชุด ได้แก่

### 1 คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขนเป็นประธาน

### 2 คณะกรรมการบริหาร

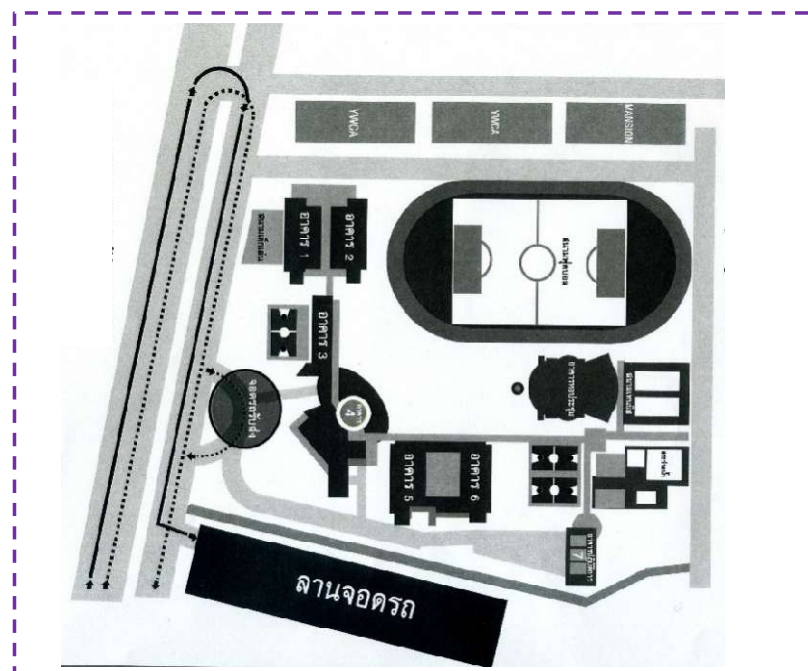
มีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

### 3 คณะกรรมการดำเนินงาน

มีประธานคณะกรรมการดำเนินงานเป็นประธาน

## อาคารสถานที่

ในปีการศึกษา 2544 และ 2545 โรงเรียนได้เช่าอาคารและพื้นที่ของ YWCA ศูนย์ชลบุรี ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เป็นอาคารเรียนชั่วคราว ขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์ในปีการศึกษา 2550 ซึ่งประกอบด้วยอาคารเรียน 5 หลัง อาคารอำนวยการและห้องปฏิบัติการ 1 หลัง อาคารฝึกปฏิบัติงาน 1 หลัง หอประชุม 1 หลัง อาคารกีฬา 1 หลัง พร้อมสนามกีฬา



## การบริหารและการดำเนินการ

- 1 เพื่อเป็นที่วิจัยและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรของโครงการการศึกษาพหุภาษาของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2 เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการและบริการระหว่างโรงเรียนและชุมชน สนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลในการพัฒนาการศึกษาตามโครงการการศึกษาพหุภาษา
- 3 เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยี โดยเฉพาะโครงการการศึกษาพหุภาษาระดับโรงเรียนให้เป็นที่เข้าใจแพร่หลายในวิชาชีพครูและสาธารณชน
- 4 เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของนิสิตสาขาศึกษาศาสตร์ ที่จะได้ฝึกหัดงานครูและการหาประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอนให้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 5 เพื่อเป็นสถาบันที่ให้การศึกษอบรมแก่บุตรธิดา ตามระดับความสามารถ สติปัญญา ความถนัดและความสนใจ อันที่จะช่วยส่งเสริมให้มีพื้นฐานของการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและเป็นพลโลกที่ดีต่อไป

## ปรัชญา คติธรรม คำขวัญ

การดำเนินงานในฐานะสถาบันที่ให้การศึกษอบรมกุลบุตร-กุลธิดานั้น คณะอาจารย์ของโรงเรียนยึดมั่นที่จะพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้พร้อมที่จะเผชิญกับปัญหา การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ตลอดเวลา พัฒนานักเรียนให้มีความงอกงามทางปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิตและความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพแห่งตน มีจิตสำนึกในหน้าที่ นำประสบการณ์มาแก้ไขปัญหามองเห็นได้เหมาะสม เพื่อความสุขความสงบและประโยชน์แห่งตนเอง และส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามวิถีประชาธิปไตยบนฐานของความเป็นไทยอย่างมั่นคง ตามคำขวัญคติธรรมประจำโรงเรียน ที่ว่า

**"รอบรู้ รู้ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม"**

ปัญญา อลันดา เจว  
เอเต เต จตุโร ธมมา

สมาธิ จิตมมตา  
จิณณา สุขตถสาธกา

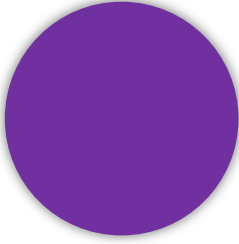
(พระเทพเวที ป.อ.ปยุตโต)

25 มกราคม 2531



### สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

**พระพิรุณทรงนาค** เป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มาจากสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่สัญลักษณ์ของโรงเรียนจะไม่มีวงกลมซึ่งล้อมรอบกลีบดอกบัวและไม่มีคำว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2486



### สีประจำโรงเรียน

**สีประจำโรงเรียน : สีม่วง** เป็นสีประจำของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มาจากสีของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของโรงเรียน



### ต้นไม้ประจำโรงเรียน

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน : กระพี้จั่น** เป็นไม้ยืนต้น ดอกสีม่วง ผลิดอกพร้อมกันอย่างมีระเบียบ ลำต้นมีประโยชน์หลายอย่างในชีวิตประจำวัน



### พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

**พระพุทธรชินราชจำลอง** สร้างขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช 2552 โดยสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำ ภาษีเจริญ เป็นองค์ประธานในพิธีเปิดพระเนตรและพระบรมสารีริกธาตุ เมื่อวันอังคารที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2563

### เพลงประจำโรงเรียน

#### เพลงสาธิตเกษตร

คำร้อง อ.บรรเทา กิตติศักดิ์

ทำนอง อ.สุทิน ศรีณรงค์

สาธิตเกษตรศาสตร์สถานศึกษา  
ทุกคนพากเพียรล้วนทำความดี  
การเรียนรู้เราก็กังการกีฬาไม่ย่อ  
สัญลักษณ์เขียวม่วงกระเดื่องไปไกล

อบรมจรรยาสมศักดิ์ศรี  
ให้สมกับที่เป็นนักเรียนไทย  
ความดีไม่ท้อเทิดเกียรติวิถี  
เหมือนสายใยยึดมั่นแต่ความดี

## สถานที่ตั้ง ที่อยู่ทางไปรษณีย์

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 700/3 ถนนเทพรัตน (บางนา – ตราดเดิม) ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 บนพื้นที่ 34 ไร่ ในบริเวณนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร พื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จรดถนนสายหลัก 2 สาย ทิศตะวันออกจรดถนนมอเตอร์เวย์ ทิศตะวันตกจรดถนนบางนา-ตราด

**ที่อยู่ทางไปรษณีย์** เลขที่ 700/3 ม.1 ถนนเทพรัตน

ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ (038) 458-703 - 5 โทรสาร (038) 214-580

**Web site** [www.kusmp.ac.th](http://www.kusmp.ac.th)

**Facebook** [www.facebook.com/satitkaset.mp](http://www.facebook.com/satitkaset.mp)

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา เป็นต้นแบบวิชาชีพครู สร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนานักเรียนให้เป็นพลโลกที่มีคุณภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย และสามารถแข่งขันในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ได้อย่างยั่งยืน

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 2 ซื่อสัตย์สุจริต
- 3 มีวินัย
- 4 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- 5 อยู่อย่างพอเพียง
- 6 มุ่งมั่นในการทำงาน
- 7 รักความเป็นไทย
- 8 มีจิตสาธารณะ
- 9 มีสุนทรีย์
- 10 มีสุขภาพจิตดี
- 11 ใฝ่สันติ
- 12 มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม
- 13 มีความกตัญญูกตเวที



## สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 1 ความสามารถในการสื่อสาร
- 2 ความสามารถในการคิด
- 3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี



# บทที่ 2



## งานวิชาการและวิจัย



## ปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จัดหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้พร้อมเผชิญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ตลอดเวลา พัฒนาให้นักเรียนรู้จักใช้ความรู้ ความสามารถ สติปัญญา และคุณธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เผชิญอยู่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อความสุข ความสงบ และประโยชน์แห่งตนเองและส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะของการอยู่ร่วมกันในวิถีทางประชาธิปไตย ภาคภูมิใจในความเป็นไทย เคารพกฎระเบียบกติกาของสังคม ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพแห่งตนตามคติธรรมประจำโรงเรียนที่ว่า

"รอบรู้ สู่วิถี จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม"

ปัญญา อลันตา เจว

สมาธิ จิตธมมตา

เอเต เต จตุโร ธมมา

จิณณา สุขตถสารกา

ปัญญาความไม่ระย่อ ภาวะจิตมั่นคง และความดำรงคุณธรรม  
ธรรม 4 ประการเหล่านี้ บำเพ็ญแล้วยังประโยชน์สุขให้สำเร็จ

จากปรัชญาและคติธรรมประจำโรงเรียนดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนได้จัดการศึกษาให้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้แผนพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาชาติ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นแนวทางในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะอบรมสั่งสอนและฝึกฝน ให้นักเรียนมีพัฒนาการในทุก ๆ ด้านดังนี้

1

**พัฒนาการทางด้านสติปัญญา** ให้ความรอบรู้เป็นลำดับจนถึงขั้นสามารถใช้วิจารณญาณเพื่อประเมินและตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวมควบคู่กันไป

2

**พัฒนาการทางจิตใจ** ให้ความสามารถในการรับรู้ สนองตอบ เลือกค่านิยมที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างจนเป็นคุณลักษณะประจำตัวที่ดีงาม ทำให้เกิดความมั่นคงทางจิตใจและอารมณ์

3

**พัฒนาการทางสังคม** ให้เป็นผู้มีวินัยในตนเองสามารถปฏิบัติตามกฎและกติกาของส่วนรวมและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม ยอมรับความสามารถของตนเองและผู้อื่น เพื่อส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พร้อมทั้งส่งเสริมเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมไทย

4

พัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะพื้นฐานทางร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เป็นลำดับไปจนสามารถรู้จักแก้ปัญหาได้ในทางที่ถูกต้อง เมื่อเผชิญการเปลี่ยนแปลงและปัญหาอันก่อให้เกิดความสงบสุขแห่งตนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

5

พัฒนาศักยภาพทางความถนัด ความสนใจ และ/หรือความสามารถพิเศษ ให้ปรากฏเพื่อประโยชน์แห่งตนในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ คุณค่า และความหมายแห่งชีวิต พร้อมทั้งจะนำไปริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามโอกาสอันสมควร

### หลักสูตรประถมศึกษา

ในระดับประถมศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็น 6 ปี

### หลักสูตรมัธยมศึกษา

ในระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีเวลาในการศึกษา หลักสูตรละ 3 ปี

#### เกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ (ม.1 - ม.3)

- 1 ผู้เรียนเรียนตามวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 76 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 76 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 6 ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมโครงการบริการสังคมและผ่านการประเมิน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2553

| กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม               | จำนวนคาบ/สัปดาห์ (1 คาบ = 50 นาที) |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                              | ป.1                                | ป.2       | ป.3       | ป.4       | ป.5       | ป.6       |
| ภาษาไทย                                      | 7                                  | 7         | 6         | 5         | 5         | 5         |
| คณิตศาสตร์                                   | 6                                  | 6         | 6         | 5         | 5         | 5         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      |                                    |           |           |           |           |           |
| วิชาวิทยาศาสตร์                              | 3                                  | 3         | 4         | 3         | 3         | 4         |
| วิชาสะเต็มศึกษา                              | -                                  | -         | -         | 1         | 1         | 1         |
| วิชาวิทยาการคำนวณ                            | 1                                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                 | 3                                  | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                           |                                    |           |           |           |           |           |
| วิชาสุขศึกษา                                 | 1                                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| วิชาพลศึกษา                                  | 2                                  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| ศิลปะ                                        |                                    |           |           |           |           |           |
| วิชาทัศนศิลป์                                | 2                                  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| วิชาดนตรีและนาฏศิลป์                         | 2                                  | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| การงานอาชีพ                                  | 1                                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| ภาษาต่างประเทศ                               |                                    |           |           |           |           |           |
| ภาษาอังกฤษ                                   | 5                                  | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
| ภาษาจีน / ภาษาญี่ปุ่น                        | -                                  | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b> | <b>33</b>                          | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>34</b> |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                         |                                    |           |           |           |           |           |
| กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต            | 3                                  | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| กิจกรรมอิสระและพัฒนาตน                       | 1                                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| กิจกรรมทักษะการศึกษาค้นคว้า                  | 1                                  | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| กิจกรรมลูกเสือและผู้นำเพื่อประโยชน์          | -                                  | -         | -         | 1         | 1         | -         |
| กิจกรรมบริการสังคม                           | (นอกเวลา 60 คาบ = 50 ชั่วโมง)      |           |           |           |           |           |
|                                              | 5                                  | 5         | 10        | 10        | 15        | 15        |
| <b>รวมจำนวนคาบ</b>                           | <b>38</b>                          | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>38</b> |

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2553  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

| กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม                 | จำนวนคาบ/สัปดาห์ (1 คาบ = 50 นาที) |           |           |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                | ม.1                                | ม.2       | ม.3       |
| ภาษาไทย                                        | 4                                  | 3         | 3         |
| คณิตศาสตร์                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        |                                    |           |           |
| วิชาวิทยาศาสตร์                                | 3                                  | 3         | 3         |
| วิชาวิทยาการคำนวณ                              | 2                                  | 1         | 1         |
| วิชาออกแบบและเทคโนโลยี                         | -                                  | -         | 2         |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                   | 4                                  | 5         | 5         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                             |                                    |           |           |
| วิชาสุขศึกษา                                   | 1                                  | 1         | 1         |
| วิชาพลศึกษา                                    | 2                                  | 2         | 1         |
| ศิลปะ                                          |                                    |           |           |
| วิชาทัศนศิลป์                                  | 1                                  | 1         | 1         |
| วิชาดนตรีและนาฏศิลป์                           | 1                                  | 1         | 1         |
| การงานอาชีพ                                    | 1                                  | 1         | 1         |
| ภาษาต่างประเทศ                                 |                                    |           |           |
| ภาษาอังกฤษ                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>   | <b>25</b>                          | <b>24</b> | <b>25</b> |
| สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม                       |                                    |           |           |
| ภาษาไทย                                        | -                                  | 1         | 1         |
| คณิตศาสตร์                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| สะเต็มศึกษา                                    | 1                                  | 1         | 1         |
| ภาษาอังกฤษทักษะการฟัง - พูด                    | 1                                  | -         | -         |
| ภาษาอังกฤษทักษะการอ่าน - เขียน                 | -                                  | 1         | -         |
| ภาษาอังกฤษทักษะโครงงาน                         | -                                  | -         | 1         |
| หลักและการใช้ภาษาอังกฤษ                        | 1                                  | 1         | 1         |
| ภาษาจีน / ภาษาญี่ปุ่น                          | 3                                  | 3         | 3         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b> | <b>8</b>                           | <b>9</b>  | <b>9</b>  |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                           |                                    |           |           |
| กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต              | 3                                  | 3         | 3         |
| กิจกรรมอิสระและพัฒนาตน                         | 1                                  | 1         | -         |
| กิจกรรมแนะแนว                                  | 1                                  | 1         | 1         |
| กิจกรรมบริการสังคม                             | นอกเวลา 54 คาบ (45 ชั่วโมง)        |           |           |
| <b>รวมจำนวนคาบ</b>                             | <b>38</b>                          | <b>38</b> | <b>38</b> |

## เกณฑ์การศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปี 5 ภาคการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สามารถยื่นความจำนงค์เลือกเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการเรียนต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง ซึ่งนักเรียนต้องมีคุณสมบัติในแต่ละแผนการเรียนเพิ่มเติม ดังนี้

### กรณีที่ 1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักเรียนต้องมี ผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 5 ภาคการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป หากนักเรียนมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าวแต่มีความประสงค์ที่จะเรียนในแผนการเรียนนี้ นักเรียนต้องเรียนปรับพื้นฐานความรู้วิชาวิทยาศาสตร์และวิชาคณิตศาสตร์ในภาคฤดูร้อนและทำสัญญาทดลองเรียน

### กรณีที่ 2 แผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 1 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น)

นักเรียนต้องได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการทดสอบ Placement Test ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น จึงสามารถเลือกแผนการเรียนนี้ได้ หากนักเรียนได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” แต่มีความประสงค์ที่จะเรียนในแผนการเรียนนี้ นักเรียนต้องเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในวิชาภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่นในภาคฤดูร้อนและทำสัญญาทดลองเรียน

### กรณีที่ 3 แผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 2 (คณิตศาสตร์)

นักเรียนต้องมี ผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชากลุ่มคณิตศาสตร์ 5 ภาคการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป หากนักเรียนมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าวแต่มีความประสงค์ที่จะเรียนในแผนการเรียนนี้ นักเรียนต้องเรียนปรับพื้นฐานความรู้วิชาคณิตศาสตร์ในภาคฤดูร้อนและทำสัญญาทดลองเรียน

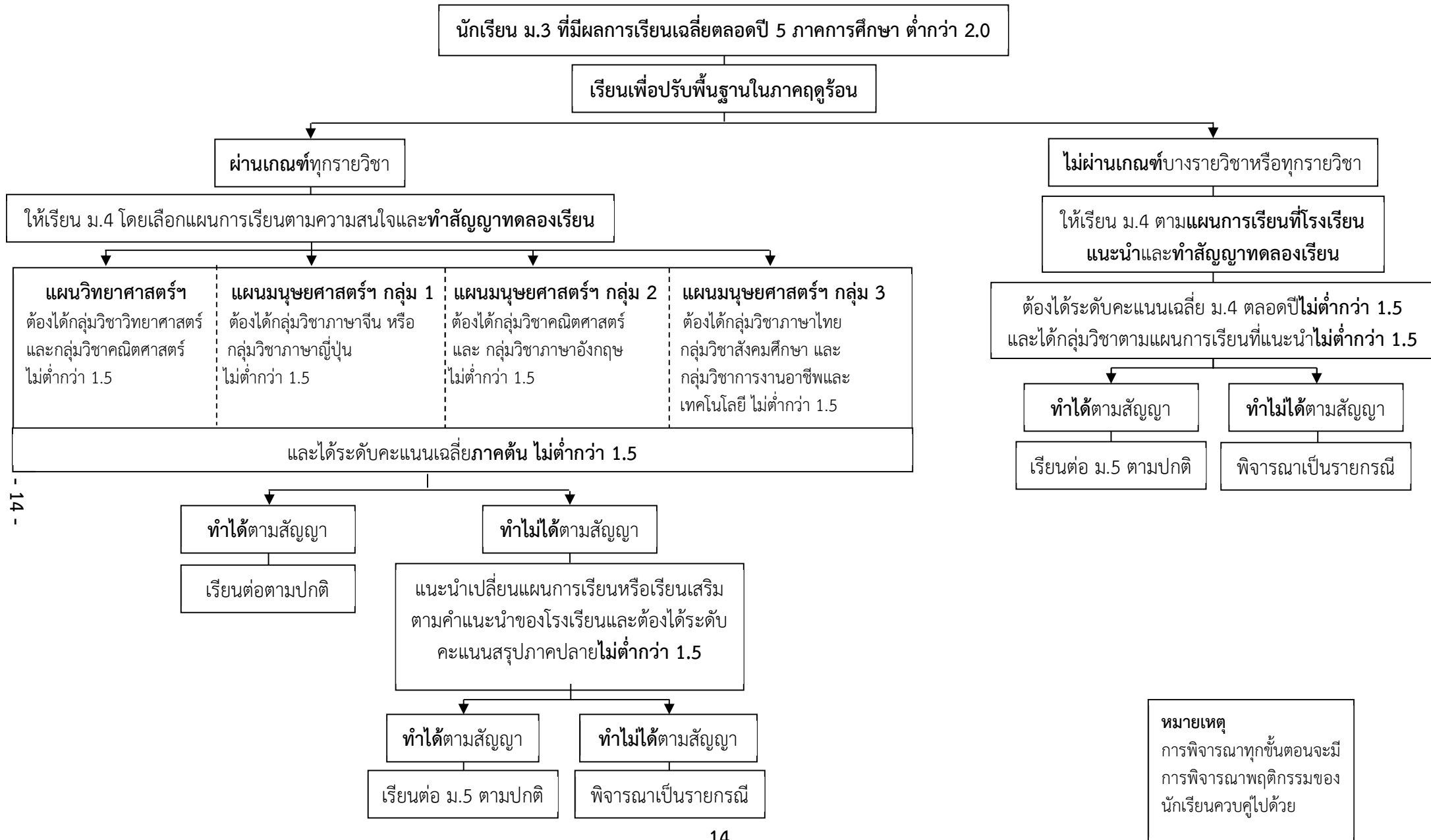
### กรณีที่ 4 แผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 3 (สังคมศาสตร์)

นักเรียนที่มี ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปี 5 ภาคการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สามารถเลือกเรียนแผนการเรียนนี้ได้ทุกคน

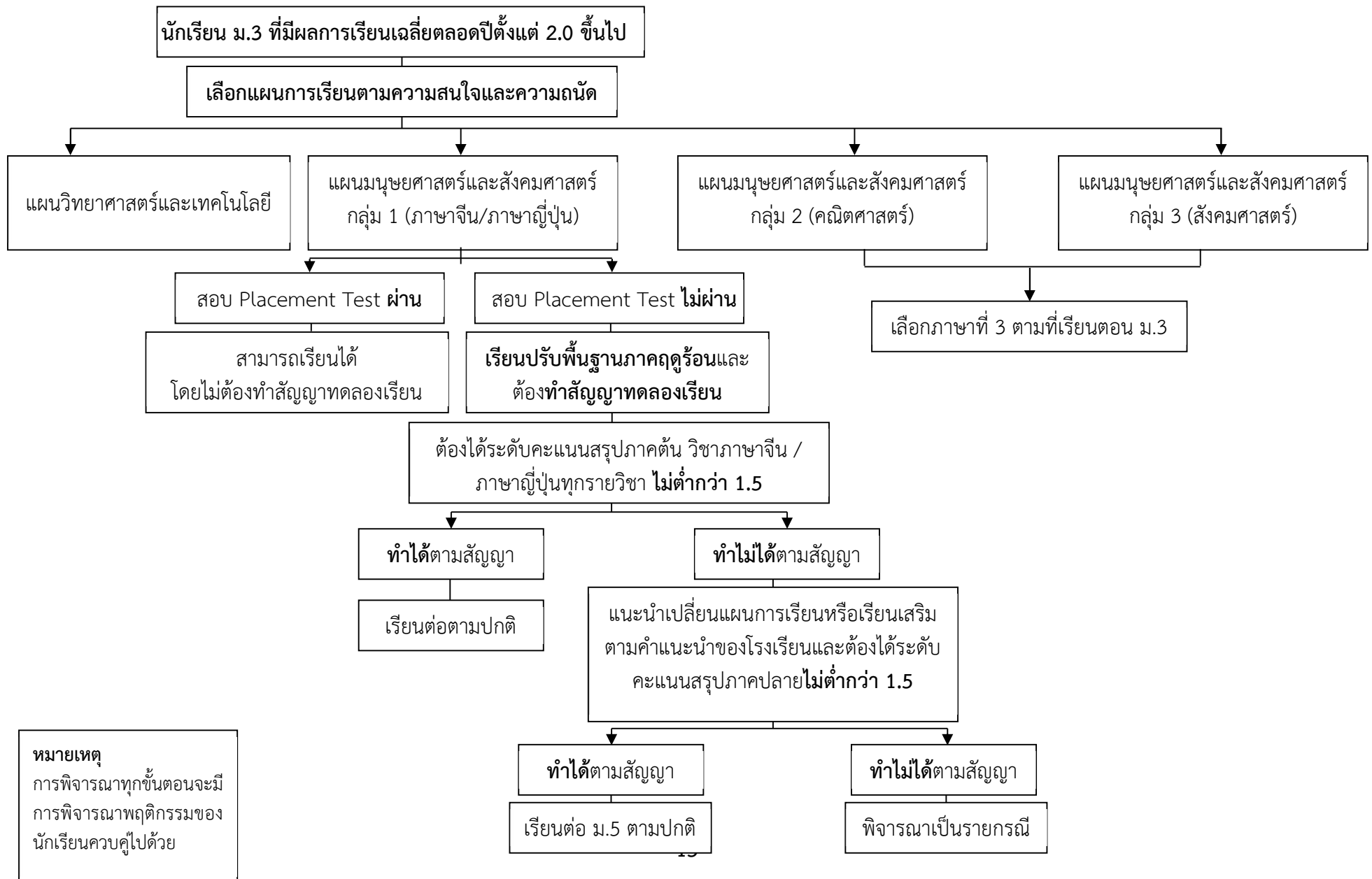
นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปี 5 ภาคการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต่ำกว่า 2.0 ทุกคน

หากประสงค์เรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนจะต้องเรียนตามแผนการเรียนที่โรงเรียนกำหนด รวมทั้งต้องเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ในภาคฤดูร้อนและทำสัญญาทดลองเรียน ดังรายละเอียดในแผนผังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปี 5 ภาคการศึกษา ต่ำกว่า 2.0 ซึ่งประสงค์จะเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



แนวทางปฏิบัติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปี 5 ภาคการศึกษาตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



## หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) โรงเรียนได้กำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการเพื่อให้นักเรียนสอดคล้องกับความต้องการ ความพร้อมทักษะและความสามารถของผู้เรียนแต่ละบุคคลด้วยการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของแผนการเรียนรู้ซึ่งกำหนดไว้ 2 แผนการเรียนรู้ ดังนี้

### แผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- กลุ่ม 1 สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการ ความพร้อม ทักษะและความสามารถในการเรียน ทางด้านภาษาศาสตร์
- กลุ่ม 2 สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการ ความพร้อม ทักษะและความสามารถในการเรียน ทางด้านคณิตศาสตร์และภาษาศาสตร์
- กลุ่ม 3 สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการ ความพร้อม ทักษะและความสามารถในการเรียน ทางด้านสังคมศาสตร์

### แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการ ความพร้อมทักษะและความสามารถในการเรียน ทางด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์



กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรในแต่ละแผนการเรียนดังนี้

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2553  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

**แผนการเรียนมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 1 (ภาษาต่างประเทศ)**

| กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม                 | จำนวนคาบ/สัปดาห์ (1 คาบ = 50 นาที) |           |           |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                | ม.4                                | ม.5       | ม.6       |
| สาระการเรียนรู้พื้นฐาน                         |                                    |           |           |
| ภาษาไทย                                        | 2                                  | 2         | 2         |
| คณิตศาสตร์                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        |                                    |           |           |
| วิชาวิทยาศาสตร์                                | 2                                  | 2         | 2         |
| วิชาวิทยาการคำนวณ                              | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาออกแบบและเทคโนโลยี                         | -                                  | -         | 2         |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                   | 3                                  | 3         | 3         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                             |                                    |           |           |
| วิชาสุขศึกษา                                   | 1                                  | 1         | 0.5       |
| วิชาพลศึกษา                                    | 1                                  | 1         | 0.5       |
| } ม.6 เรียนสลับเทอมต้น/ปลาย                    |                                    |           |           |
| ศิลปะ                                          |                                    |           |           |
| วิชาทัศนศิลป์                                  | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาดนตรีและนาฏศิลป์                           | 1                                  | 1         | -         |
| การงานอาชีพ                                    | -                                  | -         | 1         |
| ภาษาต่างประเทศ                                 |                                    |           |           |
| วิชาภาษาอังกฤษ                                 | 2                                  | 2         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>   | <b>16</b>                          | <b>16</b> | <b>15</b> |
| สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม                       |                                    |           |           |
| ภาษาไทย/สังคมศึกษา (ใหม่)                      | 1                                  | 1         | 1         |
| ภาษาไทยเลือก                                   | 2                                  | 2         | 2         |
| คณิตศาสตร์                                     | 1                                  | 1         | 1         |
| วิทยาศาสตร์                                    | 1                                  | 1         | -         |
| สังคมเลือก                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| ภาษาอังกฤษ                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| ภาษาจีน / ภาษาญี่ปุ่น                          | 7                                  | 7         | 8         |
| วิชาเลือกเสรี                                  | -                                  | -         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b> | <b>17</b>                          | <b>17</b> | <b>19</b> |
| โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง           | นอกเวลาเรียน 6 ภาคการศึกษา         |           |           |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                           |                                    |           |           |
| กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต              | 3                                  | 3         | 3         |
| กิจกรรมอิสระและพัฒนาตน                         | 1                                  | 1         | -         |
| กิจกรรมแนะแนว                                  | 1                                  | 1         | 1         |
| กิจกรรมบริการสังคม                             | นอกเวลาเรียน 72 คาบ (60 ชั่วโมง)   |           |           |
| <b>รวมจำนวนคาบ</b>                             | <b>38</b>                          | <b>38</b> | <b>38</b> |

แผนการเรียนรู้มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 2 (ภาษาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

- 18 -

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2553**  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

**แผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 3 (ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์)**

| กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม                 | จำนวนคาบ/สัปดาห์ (1 คาบ = 50 นาที) |           |           |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                | ม.4                                | ม.5       | ม.6       |
| สาระการเรียนรู้พื้นฐาน                         |                                    |           |           |
| ภาษาไทย                                        | 2                                  | 2         | 2         |
| คณิตศาสตร์                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        |                                    |           |           |
| วิชาวิทยาศาสตร์                                | 2                                  | 2         | 2         |
| วิชาวิทยาการคำนวณ                              | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาออกแบบและเทคโนโลยี                         | -                                  | -         | 2         |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                   | 3                                  | 3         | 3         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                             |                                    |           |           |
| วิชาสุขศึกษา                                   | 1                                  | 1         | 0.5       |
| วิชาพลศึกษา                                    | 1                                  | 1         | 0.5       |
| ศิลปะ                                          |                                    |           |           |
| วิชาทัศนศิลป์                                  | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาดนตรีและนาฏศิลป์                           | 1                                  | 1         | -         |
| การงานอาชีพและเทคโนโลยี                        | -                                  | -         | 1         |
| ภาษาต่างประเทศ                                 |                                    |           |           |
| วิชาภาษาอังกฤษ                                 | 2                                  | 2         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>   | <b>16</b>                          | <b>16</b> | <b>15</b> |
| สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม                       |                                    |           |           |
| ภาษาไทย/สังคมศึกษา (ใหม่)                      | 1                                  | 1         | 1         |
| ภาษาไทยเลือก                                   | 2                                  | 2         | 2         |
| คณิตศาสตร์                                     | 1                                  | 1         | 1         |
| วิทยาศาสตร์                                    | 1                                  | 1         | -         |
| สังคมเลือก                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| ภาษาจีน/ญี่ปุ่น                                | 2                                  | 2         | 2         |
| ภาษาอังกฤษ                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| วิชาเพิ่มเติมกลุ่มมนุษย์ 3                     | 1/2/2                              | 1/2/2     | 1/2/3     |
| วิชาเลือกเสรี                                  | -                                  | -         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b> | <b>17</b>                          | <b>17</b> | <b>19</b> |
| โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง           | นอกเวลาเรียน 6 ภาคการศึกษา         |           |           |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                           |                                    |           |           |
| กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต              | 3                                  | 3         | 3         |
| กิจกรรมอิสระและพัฒนาดิน                        | 1                                  | 1         | -         |
| กิจกรรมแนะแนว                                  | 1                                  | 1         | 1         |
| กิจกรรมบริการสังคม                             | นอกเวลาเรียน 72 คาบ (60 ชั่วโมง)   |           |           |
| <b>รวมจำนวนคาบ</b>                             | <b>38</b>                          | <b>38</b> | <b>38</b> |

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2553**  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

**แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม                 | จำนวนคาบ/สัปดาห์ (1 คาบ = 50 นาที) |           |           |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                | ม.4                                | ม.5       | ม.6       |
| สาระการเรียนรู้พื้นฐาน                         |                                    |           |           |
| ภาษาไทย                                        | 2                                  | 2         | 2         |
| คณิตศาสตร์                                     | 2                                  | 2         | 2         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        |                                    |           |           |
| วิชาวิทยาศาสตร์                                | 2                                  | 2         | 2         |
| วิชาวิทยาการคำนวณ                              | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาออกแบบและเทคโนโลยี                         | -                                  | -         | 2         |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                   | 3                                  | 3         | 3         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                             |                                    |           |           |
| วิชาสุขศึกษา                                   | 1                                  | 1         | 0.5       |
| วิชาพลศึกษา                                    | 1                                  | 1         | 0.5       |
| ศิลปะ                                          |                                    |           |           |
| วิชาทัศนศิลป์                                  | 1                                  | 1         | -         |
| วิชาดนตรีและนาฏศิลป์                           | 1                                  | 1         | -         |
| การงานอาชีพและเทคโนโลยี                        | -                                  | -         | 1         |
| ภาษาต่างประเทศ                                 |                                    |           |           |
| วิชาภาษาอังกฤษ                                 | 2                                  | 2         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>   | <b>16</b>                          | <b>16</b> | <b>15</b> |
| สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม                       |                                    |           |           |
| จีน/ญี่ปุ่น (ใหม่)                             | 1                                  | 1         | 1         |
| คณิตศาสตร์                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| เคมี                                           | 3                                  | 3         | 3         |
| ชีววิทยา                                       | 3                                  | 3         | 3         |
| ฟิสิกส์                                        | 4                                  | 4         | 4         |
| ภาษาอังกฤษ                                     | 3                                  | 3         | 3         |
| วิชาเลือกเสรี                                  | -                                  | -         | 2         |
| <b>รวมจำนวนคาบวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b> | <b>17</b>                          | <b>17</b> | <b>19</b> |
| โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง           | นอกเวลาเรียน 6 ภาคการศึกษา         |           |           |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                           |                                    |           |           |
| กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต              | 3                                  | 3         | 3         |
| กิจกรรมอิสระและพัฒนาตน                         | 1                                  | 1         | -         |
| กิจกรรมแนะแนว                                  | 1                                  | 1         | 1         |
| กิจกรรมบริการสังคม                             | นอกเวลาเรียน 72 คาบ (60 ชั่วโมง)   |           |           |
| <b>รวมจำนวนคาบ</b>                             | <b>38</b>                          | <b>38</b> | <b>38</b> |

## แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการเรียน

การเปลี่ยนแผนการเรียน หมายถึง การเปลี่ยนจากแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปเป็นแผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือเปลี่ยนจากแผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปเป็นแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทางโรงเรียนอนุญาตให้เปลี่ยนแผนการเรียนได้เฉพาะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เท่านั้น

การเปลี่ยนแผนการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นั้น ทางโรงเรียนอนุญาตให้ดำเนินการเปลี่ยนแผนการเรียนได้ ดังนี้

### กรณีพิเศษ ช่วง 2 สัปดาห์แรกของการเปิดเทอม

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตั้งแต่วันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น ถึงวันศุกร์ที่สองของการเปิดเรียนภาคต้น และเริ่มเรียนแผนการเรียนใหม่ได้เมื่อใบคำร้องได้รับการอนุมัติ

### การเปลี่ยนแผนการเรียน ครั้งที่ 1 (รอบแรก)

ยื่นคำร้องขอการเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตั้งแต่ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายนถึงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม และประกาศผลอนุมัติการเปลี่ยนแผนการเรียนให้ทราบก่อนเปิดเรียนภาคปลาย 1 สัปดาห์ และเริ่มเรียนแผนการเรียนใหม่ได้ตั้งแต่ภาคปลายในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

### การเปลี่ยนแผนการเรียน ครั้งที่ 2 (รอบสุดท้าย)

ยื่นคำร้องขอการเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตั้งแต่ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ถึงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม และประกาศผลอนุมัติการเปลี่ยนแผนการเรียนให้ทราบพร้อมการประกาศผลการตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 1 และเริ่มเรียนแผนการเรียนใหม่ได้ตั้งแต่ภาคต้นในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

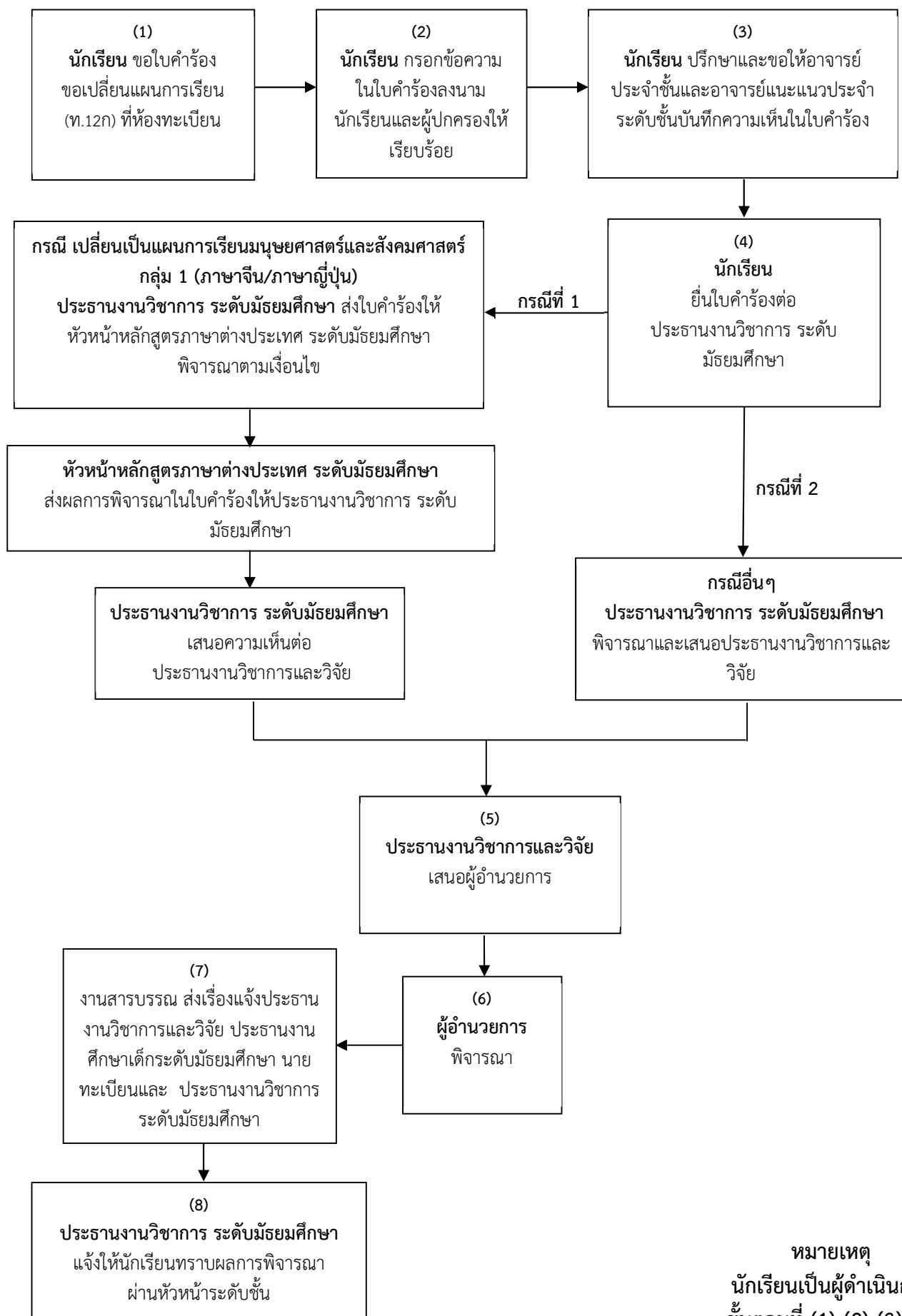
การเปลี่ยนแผนการเรียนจากแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปเป็นแผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่ม 1 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น) หรือเปลี่ยนจากแผนการเรียนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปเป็นแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียนได้เพียงครั้งที่ 1 เท่านั้น

ไม่อนุญาตให้นักเรียนเปลี่ยนแผนการเรียน เมื่อเรียนอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

กำหนดช่วงเวลาการเปลี่ยนแผนการเรียนรอบปกติ (ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2)  
และการประกาศผลการเปลี่ยนแผนการเรียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

| ครั้งที่ | ช่วงเวลายื่นคำร้อง                                                | ช่วงเวลาประกาศผล                                                        | เริ่มการเรียนแผนการเรียนใหม่                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน<br>ถึงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม    | ก่อนเปิดเรียนภาคปลาย 1 สัปดาห์<br>(ปลายเดือนตุลาคม)                     | ภาคปลาย<br>ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4                      |
| 2        | สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์<br>ถึงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม | พร้อมการประกาศ<br>ผลการตัดสินผลการเรียน ครั้งที่ 1<br>(ปลายเดือนมีนาคม) | ภาคต้น<br>ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5<br>ของปีการศึกษาถัดไป |

โดยให้นักเรียนดำเนินการขั้นตอนตามแผนผัง ดังนี้



## ใบคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา งานทะเบียน  
รับที่ .....  
วันที่ .....  
เวลา...../...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแผนการเรียน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัว..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/..... ปีการศึกษา ..... ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในแผนการเรียน

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการเรียนจากแผนการเรียนเดิมเป็นแผนการเรียน

เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....นักเรียน

(.....)

...../...../.....

1. ผู้ปกครองเห็นชอบและอนุญาตให้เปลี่ยนแผนการเรียนได้

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นชอบของอาจารย์ประจำชั้น

☐ เห็นสมควรให้เปลี่ยนแผนการเรียน

☐ ไม่เห็นสมควรให้เปลี่ยนแผนการเรียน เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ .....อาจารย์ประจำชั้น

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นของอาจารย์แนะแนวประจำระดับชั้น

☐ เห็นสมควรให้เปลี่ยนแผนการเรียน

☐ ไม่เห็นสมควรให้เปลี่ยนแผนการเรียน เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ .....อาจารย์แนะแนว

(.....)

...../...../.....

4. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

☐ เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการเรียนรู้ โดยดำเนินการหรือมีเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....

☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการเรียนรู้ เนื่องจาก .....

.....  
เสนอประธานงานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ .....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
(.....) ...../ ..... /.....

5. ความเห็นของประธานงานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา

☐ เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการเรียนรู้ โดยดำเนินการหรือมีเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....

☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการเรียนรู้ เนื่องจาก .....

.....  
เสนอประธานงานวิชาการและวิจัย เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานงานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา  
(.....) ...../ ..... /.....

6. เสนอ ประสานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา เพื่อพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....ประธานงานวิชาการและวิจัย  
(.....) ...../ ..... /.....

7. ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการฯ  
(.....) ...../ ..... /.....

8. รับทราบผลการพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานงานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา  
(.....)  
...../ ..... /.....

ลงชื่อ .....ประธานงานศึกษาเด็ก ระดับมัธยมศึกษา  
(.....)  
...../ ..... /.....

ลงชื่อ .....ผู้ช่วยนายทะเบียน  
(.....)  
...../ ..... /.....

## เกณฑ์การจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.4 - ม.6)

- 1 ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 48 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- 2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 48 หน่วยและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 6 ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมโครงการบริการสังคมและผ่านการประเมิน
- 7 ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องและผ่านการประเมิน



# บทที่ 3



## กิจกรรมนักเรียน



# งานศึกษาเด็ก : ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน

## ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน

### กำหนดเวลาเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา กำหนดเวลาเรียนในหนึ่งปีการศึกษา ดังนี้

|              |                        |                                                                                                 |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคเรียนต้น  | เปิดเรียน              | สัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤษภาคม หรือสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน                                    |
|              | ปิดเรียน               | สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายนหรือสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม รวมเวลาเรียนในภาคต้นประมาณ 18 สัปดาห์ |
| ภาคเรียนปลาย | เปิดเรียน              | สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หรือ สัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน                                   |
|              | ปิดเรียน               | สัปดาห์ที่หนึ่งหรือสองของเดือนมีนาคม รวมเวลาเรียนในภาคปลายประมาณ 18 สัปดาห์                     |
| ภาคฤดูร้อน   | เปิดสอนเสริมภาคฤดูร้อน |                                                                                                 |
|              | เปิดเรียน              | สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน                                                                        |
|              | ปิดเรียน               | สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน รวมเวลาเรียนในภาคฤดูร้อน 4 สัปดาห์                                 |

### วันเรียนปกติ

จันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 15.40 น. หรือ 16.30 น.

ในช่วงที่มีการเรียนนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน  
(เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

หมายเหตุ กำหนดเวลาต่างๆ มีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับชั้นในแต่ละปีการศึกษา

### การมาสาย

- 1 นักเรียนทุกคนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 7.50 น. เพื่อให้ทันเคารพธงชาติในเวลา 8.00 น. และ นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติที่หน้าห้องเรียนหรือที่ประชุมรวม นักเรียนระดับมัธยมจะถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 1 คะแนน นักเรียนที่มาหลังจาก 8.10 น. จะถือว่ามาสาย
- 2 ในกรณีที่นักเรียนมีเหตุจำเป็นที่ต้องมาโรงเรียนสาย ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบ
- 3 นักเรียนที่มาเข้าห้องเรียนหลัง เวลา 10.10 น. ต้องส่งใบลาครึ่งวัน

## การลาเรียน

เมื่อนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ นักเรียนต้องส่งใบลาต่ออาจารย์ประจำชั้น ทุกครั้ง พร้อมชี้แจงสาเหตุของการลาและผู้ปกครองต้องลงนามรับรอง

## การลาป่วย

- การลาป่วย 1 ถึง 2 วัน ให้ส่งใบลาต่ออาจารย์ประจำชั้นในวันที่นักเรียนกลับมาเรียน ปกติตามแบบจดหมายลาของโรงเรียน
- ถ้าป่วยติดต่อกันเป็นเวลาเกิน 3 วัน และยังไม่สามารถมาเรียนได้ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบโดยทางโทรศัพท์หรือทางจดหมาย
- ถ้าป่วยติดต่อกันเกิน 5 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบ และส่งใบลา พร้อมแนบใบรับรองแพทย์
- ถ้าป่วยติดต่อกันเกิน 2 สัปดาห์ ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องขอลาป่วยต่อประธานกรรมการดำเนินงาน ที่งานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์
- ถ้าลาป่วยในขณะที่มีการสอบประจำภาค ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบต่อประธานกรรมการดำเนินงาน ที่งานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน

## การลากิจ

- เมื่อนักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องลากิจ ให้เขียนใบลาตามแบบจดหมายลาของโรงเรียน
- กรณีที่นักเรียนจำเป็นต้องลากิจในระหว่างเวลาเรียน ต้องมีจดหมายจากผู้ปกครองมาแสดงต่ออาจารย์ประจำชั้น และปฏิบัติตามระเบียบของการออกนอกบริเวณโรงเรียน
- การลากิจขณะที่มีการสอบประจำภาค ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและวัดผลล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และต้องรอผลการพิจารณาเป็นรายกรณีตามความจำเป็น
- กรณีนักเรียนลากิจฉุกเฉิน ให้ผู้ปกครองติดต่ออาจารย์ประจำชั้นโดยตรง
- กรณีลากิจเกินกว่า 2 สัปดาห์ ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการดำเนินงาน ที่งานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานเหตุผลการลา

หมายเหตุ ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามถือว่านักเรียน "ขาดเรียน"

**ตัวอย่าง ใบลาสำหรับนักเรียน**

บ้านเลขที่ .....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลา .....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น .....

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) .....

ชั้น..... เลขประจำตัว .....ไม่สามารถมาโรงเรียนได้เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงขอลาหยุดเรียนในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... รวม ..... วัน

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ ..... (นักเรียน)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริง เมื่อครบกำหนดการลาแล้วนักเรียนจะมาเรียนตามปกติ

ลงชื่อ ..... (ผู้ปกครอง)

**การลาพักการเรียน**

- ผู้ปกครองต้องมาติดต่อยืนยันคำร้องขอลาพักการเรียนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ที่งานทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองโดยระบุช่วงเวลาและเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน
- ถ้าได้รับอนุมัติการลาถือเป็นหน้าที่ของผู้ปกครองที่จะต้อง ติดตามช่วยเหลือและดูแลนักเรียนให้ศึกษาติดตามทำความเข้าใจบทเรียน และมาติดต่อกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อนัดหมายการทดสอบกับอาจารย์ประจำวิชาต่อไป

**การรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียน**

การลาพักระยะยาว เช่น กรณีที่นักเรียนต้องติดตามผู้ปกครองไปอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศเป็นการชั่วคราวหรือป่วย ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนที่งานทะเบียนและวัดผล ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องชำระเฉพาะค่าบำรุงการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคเรียนเพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ ไว้

## การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 1 เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากโรงเรียน และมีบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณ โรงเรียนเพื่อแสดงว่านักเรียนได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องนักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ มีข้อปฏิบัติดังนี้
  - ผู้ปกครองมาติดต่อขออนุญาตรับนักเรียนด้วยตนเอง ที่ห้องประชาสัมพันธ์ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
  - ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้มารับนักเรียนด้วยตนเองจะต้องมีจดหมายขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากผู้ปกครองพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่มารับแทนด้วย
  - กรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีจดหมายผู้ปกครองและเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น สมัครงานสอบ, การแข่งขันกีฬา หรือแข่งขันด้านวิชาการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานงานศึกษาเด็ก พิจารณาเป็นรายกรณี
- 2 ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉิน มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้
  - โรงเรียนจะโทรศัพท์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
  - กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพของนักเรียน โรงเรียนจะส่งนักเรียนไปโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงหรือสะดวก
  - ผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลนักเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการให้บริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในโรงเรียน

## การรับส่งนักเรียน

- 1 การส่งนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้
  - นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ อย่างช้าที่สุดคือเวลา 07.50 น. สำหรับนักเรียน ป.1 – ป.2 ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เพื่อทำกิจวัตรประจำวันได้ครบถ้วน
  - ในกรณีที่ผู้ปกครองขับรถมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนตามแนวที่กำหนดไว้ และให้นักเรียนเดินไปยังอาคารเรียนด้วยตนเอง
- 2 การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้
  - ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนจะต้องรับกลับก่อนเวลา 18.00 น. เพราะอาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวันปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น

○ หลังจากเวลา 18.00 น. ถึง 19.00 น. โรงเรียนจะผ่อนผันให้เป็นเวลาฉุกเฉินสำหรับผู้ปกครองที่มีเหตุจำเป็น โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- ให้นักเรียนมารอผู้ปกครอง ณ บริเวณห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการเพียงจุดเดียวเท่านั้น ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
- ผู้ปกครองมารับนักเรียน จากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ อาสาอยู่เฝ้านักเรียนเป็นพิเศษ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการเพียงจุดเดียวเท่านั้น

### การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

ในขณะที่มีการเรียนการสอนหากนักเรียนคนใดต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น เป็นผู้แทนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และอื่น ๆ หรือทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนต้องมีบัตรอนุญาตการเข้าร่วมกิจกรรมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการมอบให้อาจารย์ผู้สอนเป็นรายวิชา

#### ใบขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา

ทางโครงการ .....

ใคร่ขออนุญาตนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. สถานที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตให้ .....

ไปร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

### เวลาวันมาเรียน

- **ระดับประถมศึกษา** นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด
- **ระดับมัธยมศึกษา** นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

เครื่องแบบ

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

**เสื้อ :** เสื้อแขนสั้นสีขาว คอบัวปลายมนกว้าง ตัวตรงเอวปล่อยตัวเสื้อผ่าหน้าตลอด ไม่มีساب เจาะรังคัม ติดกระดุม 4-5 เม็ด มีกระเป๋าสีเสื้อที่หน้าอกด้านซ้าย กระเป๋าสีเสื้อปักตราเครื่องหมายพระพิรุณ ทรงนาคล้อมด้วยดอกบัวปักด้วยไหม สีม่วงเข้ม และที่หน้าอกด้านขวาในแนวตามระดับเดียวกับปากกระเป๋าสีเสื้อปักชื่อนามสกุล (ไม่ต้องปักด.ญ./น.ส.) และชั้นเรียนเป็นเลขไทยด้วยไหมสีม่วงเข้ม ขนาดตัวอักษรความสูง 1/4 นิ้ว



รอบคอใต้ปกมีผ้าผูกสีม่วงเข้มสีเดียวกับกระโปรง ปลายกว้าง ชายแหลม หักไขว้กันลงมาที่ด้านหน้าของตัวเสื้อยาวประมาณ 5-6 นิ้ว

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 กระเป๋าสีเสื้อไม่ปักตราโรงเรียน เนื้อกระเป๋าสีเสื้อติดเข็มโรงเรียนเครื่องหมายพระพิรุณทรงนาคล้อมด้วยดอกบัว

**กระโปรง :** กระโปรงสีม่วงเข้ม จีบรอบตัว 16 จีบ หันจีบปล่อยไปทางเดียวกันด้านหน้า 8 จีบ ด้านหลัง 8 จีบ กระโปรงยาวคลุมเข่า

**ถุงเท้า :** ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า

**รองเท้า :** รองเท้านักเรียนหญิงหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

## เครื่องแบบนักเรียนชาย

**เสื้อ :** เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลาย ผ่าหน้าตลอด ซาบกว้าง 1 นิ้ว มีกระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย กระเป๋าสีเสื้อปักตราโรงเรียนด้วยไหมสีม่วงเข้มที่หน้าอกด้านขวาในแนวตรงระดับเดียวกับปากกระเป๋ ปักชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องปัก ด.ช. , นาย) และชั้นเรียนเป็นเลขไทยด้วยไหมสีม่วงเข้ม ขนาดตัวอักษรความสูง  $\frac{1}{4}$  นิ้ว  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 กระเป๋าสีเสื้อไม่ปักตราโรงเรียน เนื้อกระเป๋าดัดเข็มเครื่องหมายโรงเรียนพระพิรุณทรงนาคล้อมด้วยดอกบัว



**กางเกง :** กางเกงขาสั้นสีกรมท่าเข้ม แบบสุภาพ ขากางเกงไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป ด้านหน้าจีบปล่อยข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านข้างตรงตะเข็บสองข้าง ไม่มีกระเป๋าล้าง ความยาวของกางเกงพอดีเข้าขึ้นมาไม่เกิน 2 นิ้ว

**เข็มขัด :** เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองแดงรมดำ ลายดนตรีโรงเรียน

**ถุงเท้า :** ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า

**รองเท้า :** รองเท้านักเรียนชายหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ผูกเชือก

## เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

ใส่เครื่องแบบและตัดผมตามระเบียบของนักศึกษาวิชาทหาร



## เครื่องแบบพลศึกษา

เป็นเครื่องแบบที่ใช้ในวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา และเป็นเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด ที่หน้าอกเสื้อด้านขวาปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีม่วงเข้ม ขนาดตัวอักษรสูง 1/4 นิ้ว

### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

เสื้อ : เสื้อยืดคอกลมหรือมีปก สีม่วง ตามที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง : ผ้ายืดขาสั้น สีดำตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้า : สีขาว ไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า

รองเท้า : ผ้าใบ สีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย



### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

เสื้อ : เสื้อยืดคอกลม หรือมีปก สีม่วงตามที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง : ผ้ายืดขายาว สีดำตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้า : สีขาว ไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า

รองเท้า : ผ้าใบ สีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

## เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์ และลูกเสือสำรอง

### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5

เป็นเครื่องแบบที่ใช้เป็นสากล ผู้บำเพ็ญประโยชน์ปักชื่อ นามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกเสื้อด้านขวาตัวอักษรความสูง 1/4 นิ้ว



## ทรงผม

- **นักเรียนหญิง** เป็นทรงผมที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ทำสีผม ถ้าไว้ผมยาวให้รวบหรือถักให้เรียบร้อย
- **นักเรียนชาย** เป็นทรงผมที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน โดยไว้ผมรองทรงกลาง หรือรองทรงสูง ด้านข้างและหลังสูง ไม่ตัดผม ไม่ทำสีผม และไม่โกนผมโดยไม่มีเหตุผลอันควร

## หมวดเครา

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนไว้หนวดหรือเครา
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนแต่งหน้า
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนไว้เล็บยาว ทาเล็บ และตกแต่งเล็บ

## เครื่องประดับ

- นักเรียนต้องไม่ใช่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- นักเรียนหญิงที่เจาะหู อนุญาตให้เจาะหูข้างละ 1 รู และใส่ต่างหูข้างละ 1 อันที่ตึงหู เฉพาะแบบที่เป็นห่วงขนาดเล็กหรือหมุดโลหะสีเงินหรือสีทองเท่านั้น นักเรียนชาย ไม่อนุญาตให้เจาะหูและใส่ต่างหู
- กรณีที่นักเรียนต้องสวมสร้อยเพื่อแขวนพระ ให้ใช้สร้อยเงิน หรือสแตนเลส โดยไม่สวมในลักษณะเป็นเครื่องประดับ
- กรณีที่นักเรียนสวมนาฬิกาข้อมือ ต้องเป็นแบบสุภาพและราคาไม่แพง โดยใช้สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาลเข้ม สีเงิน หรือสีทองเท่านั้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีเกมกดเล่น และไม่มีเสียงหรือแสงรบกวนผู้อื่น ให้นักเรียนสวมนาฬิกาข้อมือได้ตั้งแต่ชั้น ป.3 เป็นต้นไป
- โบว์ผูกผม ให้ใช้สีม่วง ดำ น้ำเงิน ขาว หรือน้ำตาลเท่านั้น ไม่มีลวดลาย

## ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้

ให้ใช้กระเป๋านักเรียน สีดำ กรมท่า น้ำตาลเข้ม เทา เขียวเข้ม หรือม่วงเข้ม และไม่ตกแต่งกระเป๋าด้วยวัสดุอื่น

- การใช้ถุงผ้าหรือเป้ สำหรับใส่อุปกรณ์กีฬา ให้ใช้สีตามที่โรงเรียนกำหนดเช่นเดียวกับกระเป๋านักเรียน
- นักเรียนต้องไม่นำสิ่งของต่อไปนี้มาโรงเรียน ได้แก่ ของเล่น ของมีค่าราคาแพง อาวุธหรืออื่น ๆ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อการเรียนการสอนหรือสวัสดิภาพของบุคลากรภายในโรงเรียน
- การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
  - **ระดับประถมศึกษา** ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียน
  - **ระดับมัธยมศึกษา** ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนตั้งแต่เวลาเข้าแถวเคารพธงชาติจนถึงสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละวัน รวมทั้งเวลาที่มีการประชุมและจัดกิจกรรมรวม หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในช่วงเวลาดังกล่าว ต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้สอน และการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสถาบัน
- นักเรียนต้องดูแล รับผิดชอบสิ่งของเครื่องใช้ทุกอย่างทุกอย่างที่นักเรียนนำมาโรงเรียนด้วยตนเองทาง **โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

## ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ

### พฤติกรรมทั่วไป

นักเรียนพึงรู้ตัวว่าเป็น "**นักเรียน**" ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

- แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยชุดนักเรียน และ ชุดพลศึกษาในวันที่มีการเรียนการสอน หรือมาติดต่อราชการกับโรงเรียน
- กรณีที่ต้องแต่งกายเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อแรก ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนต้องมาโรงเรียนตามระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน
- นักเรียนพึงดูแลรักษาสุขอนามัยของตนอยู่เสมอ
- นักเรียนต้องไม่นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน

- นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกเสียหายต่อสาธารณสมบัติ
- นักเรียนต้องไม่กระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนผู้อื่น
- นักเรียนควรแสดงความเคารพให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล
- นักเรียนต้องใช้วาจาสุภาพ รู้จักกล่าวขอบคุณและขอโทษในสิ่งที่ตนได้รับหรือกระทำ
- นักเรียนต้องไม่พูดเท็จ กล่าวคำหยาบ ล้อเลียน เหยียดหยาม ส่อเสียด เสียดสี จาบจ้วง ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายทางร่างกายและจิตใจ
- นักเรียนพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคม
- นักเรียนต้องมีความขยัน หมั่นเพียร มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น และพึงช่วยเหลืองานบ้านเท่าที่จะทำได้
- นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- นักเรียนต้องมีความมัธยัสถ์ รู้จักใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นประโยชน์และคุ้มค่า
- นักเรียนพึงมีความสามัคคีกลมเกลียวกันระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกันและรุ่นพี่กับรุ่นน้อง
- นักเรียนพึงสนับสนุนให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน
- นักเรียนต้องไม่เล่นบนอาคารเรียน
- นักเรียนพึงปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม
- นักเรียนหญิงพึงสำนึกในศักดิ์ศรีของความเป็นกุลสตรี นักเรียนชายพึงปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ

#### พฤติกรรมกรเรียน

นักเรียนควรตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการศึกษาเล่าเรียน โดยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

- เข้าเรียนตรงเวลา
- นำอุปกรณ์การเรียนมาให้ครบ
- ปฏิบัติตามข้อตกลงของอาจารย์ผู้สอน
- มีสมาธิในการเรียนและเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

- รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและส่งงานครบตรงตามกำหนดเวลา
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่รบกวนการเรียนการสอนของห้องอื่น
- ขออนุญาตอาจารย์ที่กำลังสอนเมื่อต้องการเข้าหรือออกจากห้องเรียน
- ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของศิษย์ที่พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์ตามวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโต๊ะเรียน
- เคารพสิทธิของผู้อื่น ไม่รื้อค้นสิ่งของเครื่องใช้ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์ ประณีต ครบถ้วนและส่งงานตรงเวลา

#### พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

- ทำลายสมบัติของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือสาธารณสมบัติ
- หนีเรียน
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- มั่วสุมก่อความไม่สงบเรียบร้อยทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
- ทุจริตในการสอบ
- ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารราชการ และหรือปลอมแปลงลายมือ ผู้ปกครอง อาจารย์และผู้อื่น
- เล่นการพนัน
- ลักขโมย
- ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว
- กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายข่มขู่ คุกคาม กรรโชกทรัพย์
- มีวัตรระเบียบ อาวุธ
- สูบบุหรี่ กัญชา เสพสุรา ยาเสพติด สารระเหย หรือของมีนเมาอย่างอื่นหรือมีไว้ครอบครอง
- ขับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์

- ใช้สื่อสารสนเทศในการล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- เทียวเตรเวลากลางคืนระหว่างเวลาวิกาล เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
- เข้าไปในสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใดซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงรับจำนำหรือสถานการพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่อาศัยในที่นั้น หรือเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานนั้น
- เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่อาศัยในที่นั้นหรือเข้าไปเยี่ยมญาติ ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานนั้น
- คบค้าสมาคมกับหญิง/ชาย ซึ่งประพฤติดนเพื่อค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นญาติใกล้ชิดกับหญิง/ชายนั้น
- อื่นๆ ที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าเป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

### ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ออกระเบียบข้อบังคับในการควบคุมความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการป้องปรามและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมและหรือรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

- 1 ให้ยกเลิกระเบียบและข้อบังคับในการควบคุมความประพฤตินักเรียน อื่นๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในโรงเรียนและให้ใช้ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้แทน
- 2 การปฏิบัติกับนักเรียนในกรณีที่นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ มีดังนี้
  - ว่ากล่าวตักเตือน
  - ริบทรัพย์สิน
  - ให้ปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ขัดต่อธรรมเนียมประเพณีของสังคมไทย
  - ตัดคะแนนความประพฤติ
  - ลงบันทึกพฤติกรรม (ว.1)
  - ทำทัณฑ์บน (ว.2)
  - พักการเรียน (ว.3)

○ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน

○ คัดชื่อออก

- 3 การลงโทษนักเรียนทุกวิธีต้องคำนึงถึง อายุ สภาพร่างกาย จิตใจ มูลเหตุจูงใจในการกระทำ ความผิดต่างๆ และผลกระทบที่เกิดจากการลงโทษเป็นประการสำคัญ
- 4 ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการลงโทษนักเรียนที่ กระทำความผิด ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น ประธานกรรมการดำเนินงาน และหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการดำเนินงาน
- 5 การลงโทษต้องลงโทษตามลำดับ เว้นแต่เมื่อวิเคราะห์ถึงข้อมูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิด พฤติกรรมของการกระทำความผิด จำนวนครั้งของการกระทำความผิด และผลของการลงโทษ จึงนำโทษ มาประกอบกัน พิจารณาในการลงโทษครั้งเดียวกันได้
- 6 การลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ให้กระทำโดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือและใช้ประกอบการลงโทษอื่น ๆ ทุกครั้ง
- 7 การลงโทษริบทรัพย์สิน ใช้ในกรณีที่นักเรียนนำมาซึ่งทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ห้ามมิให้มีไว้ในครอบครองของนักเรียนภายในโรงเรียน สิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น สิ่งของที่ใช้กระทำความผิด ถ้านักเรียนมีไว้ในครอบครองจะได้รับโทษตามกฎหมายอาญา เมื่อถูกตรวจค้นโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 8 ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสมมีไว้ หรือใช้ทำความผิดหลายครั้ง ห้ามมิให้คืนแก่นักเรียน เว้นแต่ผู้ปกครองมารับคืน หรือเป็นทรัพย์สินอันมีค่ามาก ถ้าเป็นอาวุธ วัตถุระเบิด หรือ สิ่งผิดกฎหมายให้นำส่งอาจารย์ใหญ่ หรือรองอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเชิญผู้ปกครองมารับคืน หรือส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณี
- 9 การลงโทษให้ปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำให้ถูกต้อง หรือลงโทษให้ออกกำลังกายอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทำงานบางส่วนเพื่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงวัย สุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ สุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และไม่เป็นการทรมานนักเรียน
- 10 การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนในกรณีที่นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการมาเรียน การแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ และความประพฤติ โดยให้ **อาจารย์ประจำชั้นตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 2 คะแนน ในกรณีตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 2 คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้น หรือประธานงานศึกษาเด็ก**

นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ในวันเปิดเรียนของแต่ละปีการศึกษา จนกระทั่งถึงวันก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาถัดไป

- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันถึง 20 คะแนน  
ให้อาจารย์ประจำชั้น ติดต่อให้ผู้ปกครองมารับทราบเพื่อขอความร่วมมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันถึง 30 คะแนน  
ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) และตัดสินพิจารณาพิจารณาเกียรติบัตรและเชิดชูเกียรติ
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วถึง 50 คะแนน  
ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) ร่วมกับ หัวหน้าระดับชั้น
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วถึง 70 คะแนน  
ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) ร่วมกับ หัวหน้าระดับชั้น และประธานงานศึกษาเด็ก
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันถึง 100 คะแนน  
ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาพบประธานกรรมการดำเนินงาน เพื่อลงนามรับทราบการพักการเรียน

**11 การลงโทษบันทึกพฤติกรรม (ว.1)** ใช้ลงโทษในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติ ข้อ 3. โดยอาจารย์ประจำชั้นจะเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกพฤติกรรม (ว.1)

**12 การลงโทษทำทัณฑ์บน (ว.2)** ใช้ลงโทษในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติ ข้อ 3. ซ้ำเป็นครั้งที่ 2 หรือเป็นความผิดร้ายแรง ผิดกฎหมาย และหรือพิจารณาเห็นสมควรว่าเป็นการกระทำอันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อ ส่วนรวม และหรือชื่อเสียงของโรงเรียน โดยอาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการทำทัณฑ์บน (ว.2) ร่วมกับหัวหน้าระดับชั้น ประธานงานศึกษาเด็ก และประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ

**13 การลงโทษพักการเรียน** ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนและคัดชื่อออก อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโดยตรง

### 1 ข้อปฏิบัติในการสอบ

เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนต้องปฏิบัติตามว่าด้วยระเบียบการสอบดังต่อไปนี้

- แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- เข้าแถวรวมตามที่ระดับชั้นกำหนด เพื่อเคารพธงชาติ และสวดมนต์
- นำอุปกรณ์การสอบเข้าห้องสอบให้ครบ และไม่ขอยืมกันระหว่างการสอบ
- ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- วางกระเป๋าหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไว้ในสถานที่ตามที่ระดับชั้นกำหนด
- เข้าห้องสอบให้ตรงเวลา ในกรณีที่นักเรียนเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนดเกิน 15 นาที นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาจึงจะเข้าห้องสอบได้ และในกรณีที่มาช้ากว่าครึ่งหนึ่งของเวลาสอบหรือเกินกว่า 30 นาที ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ
- ห้ามพูดคุยหรือส่งเสียง หรือแสดงกิริยาอาการไม่เหมาะสมในห้องสอบ
- อ่านหรือฟังคำชี้แจงในการทำข้อสอบแต่ละวิชา และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- กรอกข้อมูลลงในหัวกระดาษสอบให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
- ห้ามกระทำการผิดกฎใด ๆ ที่ส่อทุจริตในการสอบ
- ห้ามออกจากห้องสอบก่อนครึ่งเวลาของการสอบแต่ละรายวิชา
- ตรวจสอบการทำข้อสอบให้เรียบร้อย ก่อนออกจากห้องสอบ
- ไม่อยู่หน้าห้องสอบและไม่ส่งเสียง หรือแสดงกิริยาอาการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือส่อทุจริต เมื่อออกจากห้องสอบ
- ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ตามกำหนดเวลา ให้ผู้ปกครองเขียนคำร้องถึงประธานกรรมการดำเนินงาน โรงเรียนจะพิจารณาเป็นรายกรณี

## 2

### เกณฑ์การพิจารณาการทุจริตในการสอบ

พฤติกรรมทุจริตในการสอบ ได้แก่ พฤติกรรม ดังต่อไปนี้

#### 2.1

พฤติกรรมที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เช่น

- ☐ นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบเข้าห้องสอบ
- ☐ การลอกคำตอบเข้าห้องสอบ
- ☐ การส่งคำถามหรือคำตอบให้เพื่อน
- ☐ การขโมยข้อสอบ
- ☐ พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ทำให้เห็นว่าการทุจริตในการสอบ

#### 2.2

พฤติกรรมที่ส่อทุจริตในขณะสอบ เช่น

- ☐ การแอบดูเพื่อน
- ☐ การชำเลืองมองคำตอบจากเพื่อน
- ☐ การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบของตน
- ☐ การให้สัญญาณโดยใช้เสียงหรือสัญลักษณ์
- ☐ การเลือกตัวเลือกมากกว่า 1 คำตอบ ในกรณีที่ต้องเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว
- ☐ พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ทำให้เห็นว่าการส่อทุจริตในการสอบ

## 3

### การลงโทษกรณีทุจริตในการสอบ

**ระดับประถมศึกษา** การลงโทษเบื้องต้นให้ว่ากล่าวตักเตือนและหากมี พฤติกรรมทุจริตในการสอบซ้ำอีกให้อาจารย์ประจำชั้น หรือคณะกรรมการระดับชั้นพิจารณาหรือใช้ระเบียบ เช่นเดียวกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาเป็นรายกรณี

**ระดับชั้นมัธยมศึกษา** ในระดับมัศึกษามีระเบียบปฏิบัติดังนี้

- ☐ กรณีที่เป็นการสอบรายหน่วย ให้นักเรียนได้ระดับคะแนน “0” ในการสอบหน่วยนั้น ทั้งนี้ นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัวหน่วยนั้น และหากนำระดับคะแนนที่ได้ไปรวมกับระดับคะแนนส่วนอื่น ๆ แล้วสรุปรายวิชาไม่ผ่าน ให้นักเรียนมีสิทธิ์สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ของรายวิชานั้นได้



**ใบรายงานความประพฤติไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน**

- |                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน        | <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย  |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้ | <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ |

เรียน หัวหน้าระดับชั้น .....

ด้วย (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.) .....

ชั้น ..... เลขประจำตัว ..... ได้ประพฤติไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

เมื่อวันที่ ..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งอาจารย์ประจำชั้น เพื่อตัดคะแนนความประพฤติ..... คะแนน

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

.....

.....

.....

หัวหน้าระดับ

อาจารย์ประจำชั้น

นักเรียน

หมายเหตุ คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดรวมแล้วทั้งสิ้น .....คะแนน



**โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา**  
**บันทึก การตัดคะแนนความประพฤติ (ป )**

ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เนื่องด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น ..... เลขประจำตัว..... ได้ประพฤติผิด

- |                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน        | (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน) |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย        | (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน) |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้ | (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน) |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ       | (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน) |

ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมแล้วถึง ..... คะแนน ทำให้นักเรียนหมดสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาเกียรติบัตรและเชิดชูเกียรติทุกประเภท

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

อาจารย์ประจำชั้น (กรณีถูกตัดคะแนน 20 คะแนน)

อาจารย์ประจำชั้น (กรณีถูกตัดคะแนน 30 คะแนน)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

หัวหน้าระดับ (กรณีถูกตัดคะแนน 50 คะแนน)

ประธานงานศึกษาเด็ก(กรณีถูกตัดคะแนน 70 คะแนน)

ข้าพเจ้า ..... สัญญาว่าจะไม่ประพฤติผิดระเบียบอีก ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้ากระทำความผิดอีก ข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามการลงโทษของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ..... นักเรียน

ข้าพเจ้า .....ผู้ปกครองของ.....ได้รับทราบความประพฤติที่ผิดระเบียบดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการอบรมสั่งสอน มีให้นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินดียอมรับเงื่อนไขการลงโทษขั้นต่อไปของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
บันทึก ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน  
ครั้งที่ .....

ว.1

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เนื่องด้วย (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.).....นักเรียนชั้น.....ได้ประพฤติ ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนดังนี้  
เมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....  
เหตุการณ์และบุคคล.....

ความผิด .....

การลงโทษ .....

ลงชื่อ .....(อาจารย์ประจำชั้น)

ข้าพเจ้า (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.) ..... ขอสัญญาว่าจะไม่ประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน  
อีก ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้ากระทำความผิดอีกข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามการลงโทษของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ..... (นักเรียน)

ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครอง (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.) .....ได้รับทราบความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับ  
สภาพการเป็นนักเรียน ดังกล่าว ขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการควบคุมดูแล และอบรมสั่งสอน มิให้นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ  
ของโรงเรียนอีก หากนักเรียนยังกระทำความผิดอีก ข้าพเจ้ายินดียอมรับเงื่อนไขการลงโทษขั้นต่อไปของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ปกครอง)



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
หนังสือสัญญาพันธบัตร

ว.2

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

เนื่องด้วย (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.).....นักเรียนชั้น.....ได้ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน  
คือ .....  
(รายละเอียดตามบันทึกดังแนบ) เมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....

ลงชื่อ ..... (อาจารย์ประจำชั้น)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ..... ผู้ปกครองของ(ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.).....นักเรียนชั้น.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....ได้รับทราบความประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้าพเจ้าขอสัญญาและรับรองว่า ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการอบรมสั่งสอนและควบคุมดูแล (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.).....  
มิให้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนอีกในทุกกรณีและยินดีให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาดังกล่าวกับโรงเรียน

ลงชื่อ ..... (ผู้ปกครอง)

ข้าพเจ้าได้รับทราบสัญญานี้ร่วมกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ .....(นักเรียน)

ข้าพเจ้าได้รับทราบสัญญานี้ร่วมกับนักเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
หัวหน้าระดับชั้น ประธานงานศึกษาเด็ก ประธานกรรมการดำเนินงาน



วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เรื่อง การพักการเรียน

เรียน

ผู้ปกครอง

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... นักเรียนชั้น ..... ปีการศึกษา ..... ได้ประพฤติไม่เหมาะสมกับ  
สภาพการเป็นนักเรียน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลาประมาณ ..... สถานที่ .....  
เหตุการณ์และบุคคล .....

## การลงโทษ

☐ ให้พักการเรียนเป็นเวลา ..... วันเรียนติดต่อกัน โดยไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียนและขึ้นไปบนระดับชั้นที่มีการเรียนการสอน  
แต่ให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

☐ ให้พักการเรียนเป็นเวลา ..... วันเรียนติดต่อกัน โดยไม่อนุญาตให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียน ยกเว้นทางโรงเรียนนัดหมาย  
ให้ผู้ปกครองเป็นผู้พามาเท่านั้น และ/หรือรองกว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... จะสามารถควบคุมตนเอง  
ได้ และปฏิบัติตามระเบียบควบคุมความประพฤติของนักเรียนได้ถูกต้องเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ  
โรงเรียนต่อไปหาก (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... ยังประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนอีกจะได้รับ  
การพิจารณาโทษลักษณะ ความรับผิดชอบแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนและคัดชื่อออกตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามการ  
ลงโทษครั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และกลับมารายงานตัวกับประธาน  
งานศึกษาเด็ก เพื่อเข้าชั้นเรียนในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.กรรณิการ์ ลิ้มพะสุต) ประธานกรรมการดำเนินงาน

ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... ได้รับทราบการพิจารณาให้พักการเรียนนี้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามผลการพิจารณาโทษของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

## งานพัฒนากีฬา

ทางงานพัฒนากีฬามีระบบการจัดฝึกซ้อมกีฬา 10 ชนิด ได้แก่ กรีฑา กอล์ฟ เซปักตะกร้อ เทนนิส เทเบิลเทนนิส บาสเกตบอล แบดมินตัน ฟุตบอล วูตวู้ และลีลาศ

### การสมัคร – คัดเลือกเป็นนักกีฬาของโรงเรียน

นักเรียนที่สนใจจะเป็นนักกีฬาให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอรับใบสมัครเป็นนักกีฬาได้ที่หัวหน้างานพัฒนากีฬา หรือ อาจารย์ผู้สอน ณ อาคารกีฬา
- ร่วมฝึกซ้อมและรับการทดสอบทักษะตามเกณฑ์ของแต่ละชนิดกีฬาตามที่นัดหมาย
- นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก จะเป็นตัวแทนนักกีฬาลงแข่งขันในนามโรงเรียน

### ข้อปฏิบัติสำหรับนักกีฬาของโรงเรียน

- นักกีฬาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมทีมกีฬาและผู้ฝึกสอนทีมกีฬา
- นักกีฬาต้องฝึกซ้อมตามแผนงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- นักกีฬาต้องเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครแข่งขันกีฬา ได้แก่ รูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้พร้อมอยู่เสมอ
- นักกีฬาจะต้องรับผิดชอบและติดตามการเรียนอย่างสม่ำเสมอ และประพฤติตามระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน
- นักกีฬาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบควบคุมความประพฤติของโรงเรียน กรณีมีการติด "ว" จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสาธิตสามัคคีในปีการศึกษานั้น
- นักกีฬาที่มีผู้ปกครองนำไปฝึกซ้อมเอง จะต้องมารับทดสอบตามเกณฑ์ที่กีฬานั้นกำหนดและมีการส่งผลการฝึกซ้อมให้ผู้จัดการทีมทราบเป็นระยะ
- นักกีฬาที่ผู้ปกครองจะนำส่งแข่งขันด้วยตนเองโดยแข่งขันในนามของโรงเรียนจะต้องขออนุญาตจากทางโรงเรียน โดยผ่านมายังหัวหน้างานพัฒนากีฬา ก่อนทุกครั้ง และ หลังการแข่งขันแล้ว ต้องส่งผลงานการแข่งขันให้ผู้จัดการทีมเพื่อบันทึกคุณลักษณะพิเศษตามระเบียบของโรงเรียน



## การเสนอผลงานของนักกีฬา

งานพัฒนานักกีฬามีการประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัลแก่นักกีฬาที่มีผลงานอันดับที่ 1 , 2 และ 3 หรือ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดหลายวิธีดังนี้

- **กิจกรรมเพื่อส่วนรวม** นักเรียนหรือนักกีฬาที่ฝึกซ้อมและจะต้องมีเวลาในการฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่า 80 % ของการฝึกซ้อมทั้งหมด และประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียน จะได้รับระดับคะแนน "ผ่าน" ตามระเบียบการประเมินผลของสถานศึกษา
- **โครงการเชิดชูเกียรตินักเรียน** เป็นการประกาศเกียรติคุณที่มีเกณฑ์การพิจารณาที่จัดอยู่ในระดับคุณภาพสูงสุดของโรงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา
- **เกียรติบัตรประเภทที่ 4** มีการพิจารณาตามเกณฑ์ในเดือนมีนาคมของทุกปี
- **การประกาศและยกย่องเกียรติคุณ** จะจัดที่กิจกรรมหน้าเสาธง ตามวาระและโอกาสอันควร นอกจากนี้ยังใช้สื่อพิมพ์ พหุภาษาสัปดาห์นี้ จุลสาร พหุภาษาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ค และเว็บไซต์ของโรงเรียน
- **ทุนนักกีฬาดีเด่น** มีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้
  - ทุนนักกีฬาดีเด่น สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ที่มีความสามารถและผลงานกีฬาดีเด่น ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
  - นักเรียนมีผลงานการแข่งขันชนะเลิศอันดับที่1-3 ในการแข่งขันระดับกีฬาสาธิต สามัคคี กีฬากองทัพอากาศ กีฬากรมพลศึกษา กีฬาอำเภอ กีฬาจังหวัด เป็นตัวแทนจังหวัด ตัวแทนเขต หรือเป็นตัวแทนเยาวชนทีมชาติ นักกีฬาทีมชาติ
  - นักเรียนฝึกซ้อมด้วยความเพียรพยายาม วิริยะอุตสาหะอย่างต่อเนื่อง
  - นักเรียนไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน
  - นักเรียนไม่มีผลการเรียน “ร” “มส” “มผ” และไม่มีรายงานบันทึกพฤติกรรมโทษทางวินัย (ว)
  - ผลการประเมินพฤติกรรม (ท.62) ต้องไม่มีข้อใดที่ได้รับคะแนน 1 และมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00



# งานนักศึกษาวิชาทหาร

## การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1

### คุณลักษณะของผู้สมัคร

- เป็นชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ไม่พิการ ทูพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- ไม่เป็นบุคคล ซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

| อายุ (ปี)  | ชาย                 |          |               |               | หญิง          |               |
|------------|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|            | ความขยายของอก (ซม.) |          | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) | น้ำหนัก (กก.) | ความสูง (ซม.) |
|            | หายใจเข้า           | หายใจออก |               |               |               |               |
| ไม่เกิน 15 | 75                  | 72       | 42            | 152           | 41            | 148           |
| 16         | 76                  | 73       | 44            | 154           | 42            | 149           |
| 17         | 77                  | 74       | 46            | 156           | 43            | 150           |
| 18         | 78                  | 75       | 48            | 158           | 44            | 151           |
| 19 ถึง 22  | 79                  | 76       | 49            | 161           | 45            | 152           |

หมายเหตุ ชาย ค่า BMI ต้องไม่เกิน 35 กิโลกรัม : ตารางเมตร  
หญิง ค่า BMI ต้องไม่เกิน 30 กิโลกรัม : ตารางเมตร

### การเตรียมตัวของผู้สมัคร

#### 1 การเตรียมหลักฐานของผู้สมัคร

- ใบสมัครผู้สมัครจะต้องติดรูปถ่ายสี เครื่องแบบนักเรียนไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูปพร้อมกรอกข้อความในช่องที่ต้องการให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบโดยมีหัวหน้าสถานศึกษาและบิดา มารดาหรือผู้ปกครองลงนามให้คำยินยอมก่อนวันสมัคร

- หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ และ/หรือเตรียมหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน  
จะเสียสิทธิในการสมัคร

## การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 - 3

- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 - 3 รายงานตัวประมาณสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมิถุนายน
- การขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุนของ นศท. ชั้นปีที่ 3 ประมาณสัปดาห์ที่ 3 - 4 เดือนตุลาคม
- การฝึกภาคสนามของนศท.ชั้นปีที่ 1 - 3 ที่ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 14 จังหวัดชลบุรี ห้วงการฝึกตั้งแต่สัปดาห์แรกของเดือนมกราคมจนถึงสัปดาห์สุดท้ายเดือนกุมภาพันธ์

### สถานที่เรียน

ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 14 จังหวัดชลบุรี

### เวลาเรียน

นักศึกษาวิชาทหารทั้ง 3 ชั้นปีจะเรียนทุกบ่ายวันศุกร์ รวม 20 สัปดาห์ โดยเริ่มปฐมนิเทศในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนกรกฎาคม และสิ้นสุดการเรียนประมาณสัปดาห์ที่ 4 เดือนพฤศจิกายน

### การสอบ

นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 3

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ○ สอบภาคปฏิบัติ               | ประมาณ สัปดาห์ที่ 2 เดือนตุลาคม  |
| ○ สอบภาคทฤษฎี                 | ประมาณ สัปดาห์ที่ 2 เดือนธันวาคม |
| ○ สอบเก็บตกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ | สัปดาห์ที่ 3 เดือนธันวาคม        |



# บทที่ 4



## งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ กิจกรรมนักเรียน



# งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ กิจกรรมนักเรียน

มีหน้าที่ในการจัดการ เรียนรู้ ในรูปแบบของกิจกรรม โครงการ และพิธีต่าง ๆ เพื่อรักษา พัฒนา ส่งเสริมสติปัญญา อารมณ์ ร่างกาย และ จิตใจ เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์โดยสมบูรณ์ประกอบด้วย งานต่าง ๆ ดังนี้

## งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการ การศึกษา พหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนา การศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการสืบสานและส่งเสริม วัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุขตามแผนการศึกษาชาติ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และนโยบายของโรงเรียน นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา ค้นคว้าให้คำปรึกษา สนับสนุน และเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและกิจกรรม นักเรียน ตลอดจนให้การสนับสนุน ร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนในอันที่จะพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ มีประสบการณ์ มีคุณธรรม และ ค่านิยมอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของ ความเป็นไทย

## กิจกรรมของงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

### 1 กิจกรรมหน้าเสาธง

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในวันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น ภาคปลาย และทุกเช้าของวันอังคารตลอดปี การศึกษา ใช้หอประชุมของโรงเรียน เป็นที่ ประชุมรวมนักเรียนทุกระดับชั้น

โดยให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและ มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่อาสาสมัครเข้าเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานวางแผนและดำเนินกิจกรรม ร่วมกับอาจารย์ คณะกรรมการงานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมหน้าเสาธง มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นผู้มี ระเบียบวินัยมีมารยาทในการเข้าที่ประชุม เข้าแถวและเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ฝึกทักษะการทำงาน ร่วมกัน มีโอกาสแสดงความสามารถใน ด้านต่าง ๆ ที่ตนถนัดและสนใจ นอกจากนั้น เพื่ออบรม สั่งสอนและปลูกฝังลักษณะนิสัย อันดีงามแก่นักเรียนส่งเสริม ประกาศยกย่อง ชมเชยนักเรียนที่ทำความดี และทำชื่อเสียง ให้แก่โรงเรียน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ข้อมูลข่าวสาร ความเป็นไป ภายในโรงเรียนและเผยแพร่ผลงานของ โรงเรียน



## 2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสสำคัญ

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นประจำปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันสำคัญของชาติไทย ได้แก่ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สถาบันครอบครัว และสถาบันการศึกษา รวมทั้งการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในเชิงวิชาการ ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ในการร่วมพิธีต่าง ๆ เช่น พิธีไหว้ครู นอกจากนี้ยังร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ ได้แก่ วันสำคัญทางศาสนา วันวิทยาศาสตร์ วันภาษาไทยแห่งชาติ เป็นต้น



## 3 กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิต ภูมิปัญญาไทย ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุง สืบสานวัฒนธรรมอันเป็นมรดกที่มีค่าของชาติ เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวันของนักเรียน จัดขึ้นในช่วงเวลาที่เหมาะสมตลอดปีการศึกษา ได้แก่ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยวันปีใหม่ การให้ข้อมูลความรู้ในเอกสารสัปดาห์นี้มีอะไรส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรมต่าง ๆ

## 4 กิจกรรมสนับสนุนงานดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ

เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมทางด้านดนตรีนาฏศิลป์และศิลปะที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ กิจกรรมเพื่อส่วนรวมด้านดนตรีและด้านศิลปะ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในสิ่งที่ตนถนัดและสนใจ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์การทำงานร่วมกันอย่างมีวินัย ความสามัคคี ความภาคภูมิใจ ในตนเอง เกิดความรักความผูกพันในสถาบัน และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ



## 5 กิจกรรมเชิดชูเกียรตินักเรียน

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนเสริมสร้างกำลังใจและยกย่องนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ นักศึกษาวิชาทหาร และอื่น ๆ ที่มีน้ำใจ เสียสละในการทำงาน ได้พัฒนาตนทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมทั้งแก่โรงเรียนและประเทศชาติอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะเวลานานต่อเนื่องกันหลายปี และมีความประพฤติอันดีงาม สมควรเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไป

## ประเภทของการเชิดชูเกียรตินักเรียน

มี 4 ประเภท ดังนี้

**ประเภทที่ 1 การเชิดชูเกียรตินักเรียนด้านวิชาการ** แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

**ระดับยอดเยี่ยม** ได้รับเข็มทองคำตราโรงเรียน สำหรับ

- 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพียง 1 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
  - เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา เข้าศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อเนื่องถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
  - มีผลการเรียนตลอดหลักสูตรประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.90
  - ได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียนประเภทใดประเภทหนึ่งทุกปี การศึกษา
  - ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันทางด้านวิชาการ ให้ความร่วมมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ทุกโอกาสที่โรงเรียนจัด และมีน้ำใจอาสาสมัครทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ

**กรณีที่นักเรียนมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์เกิน 1 คน**

ให้พิจารณาจำนวนเกียรติบัตรประเภทที่ 1 และคะแนนเฉลี่ยของการจบหลักสูตรแต่ละระดับ ประกอบการพิจารณา

- 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของประเทศ ไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ

**ระดับดีเด่นอันดับ 1** ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ สำหรับ

- 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
  - เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา เข้าศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อเนื่องถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- มีผลการเรียนตลอดหลักสูตรประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.90
- ได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียนประเภทใดประเภทหนึ่งทุกปีการศึกษา
- ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันทางด้านวิชาการ ให้ความร่วมมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ทุกโอกาสที่โรงเรียนจัด และมีน้ำใจอาสาสมัครทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ

2 นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าค่ายครั้งที่ 2 ของโครงการจัดส่งผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ และได้รับเหรียญรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3

## ระดับดีเด่นอันดับที่ 2 ได้รับเหรียญเชิดชูเกียรติ สำหรับ

- 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
  - เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา เข้าศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อเนื่องถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
  - มีผลการเรียนตลอดหลักสูตรประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.80
  - ได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียนประเภทใดประเภทหนึ่งทุกปีการศึกษา
  - ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันทางด้านวิชาการ ให้ความร่วมมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ทุกโอกาสที่โรงเรียนจัด และมีน้ำใจอาสาสมัครทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
- 2 นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าค่ายครั้งที่ 2 ของโครงการจัดส่งผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
- 3 นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ซึ่งจัดโดยสถาบันหรือองค์กรระดับชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3 เป็นเวลา 3 ปี

## ประเภทที่ 2 การเชิดชูเกียรตินักเรียนด้านกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ

การเชิดชูเกียรตินักเรียนด้านกีฬา มี 3 ระดับ คือ

**ระดับยอดเยี่ยม** ได้รับเสื้อสามารถตราโรงเรียน สำหรับ

- นักกีฬาของโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักเรียนไทย เยาวชนทีมชาติ หรือทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันในระดับนานาชาติ โดยมีประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่ต่ำกว่า 4 ประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ สมาคมกีฬานานาชาติ นั้น ๆ และมีผลการแข่งขันได้รับรางวัล อันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3

**ระดับดีเด่นอันดับที่ 1** ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- นักกีฬาของโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักเรียนไทย เยาวชนทีมชาติ หรือทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันในระดับนานาชาติ โดยมีประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่ต่ำกว่า 4 ประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ สมาคมกีฬานานาชาติ นั้น ๆ
- นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติโดยได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3
- นักกีฬาโรงเรียนที่ผ่านการเชิดชูเกียรติระดับดีเด่นอันดับที่ 2 มาแล้ว และลงแข่งขันระดับสโมสรหรือระดับโรงเรียนภายใต้การควบคุมดูแลของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย หรือสมาคมกีฬานานาชาติ นั้น ๆ ได้อันดับที่ 1 เป็นเวลา 2 ปี
- นักกีฬาที่ลงแข่งขันในนามของโรงเรียนซึ่งอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมการแข่งขันระดับสโมสรหรือระดับโรงเรียนภายใต้การควบคุมดูแลของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทยหรือสมาคมกีฬานานาชาติ นั้น ๆ เป็นเวลา 10 ปี ต่อเนื่อง

**ระดับดีเด่นอันดับที่ 2** ได้รับเหรียญเชิดชูเกียรติ สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- นักกีฬาที่ลงแข่งขันในนามของโรงเรียนในการแข่งขันระดับสโมสรหรือระดับโรงเรียนภายใต้การควบคุมดูแลของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทยหรือสมาคมกีฬานานาชาติ นั้น ๆ ได้อันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3 เป็นเวลา 3 ปี
- นักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนสมาคมหรือสโมสร หรือชมรม เข้าร่วมการแข่งขัน ระดับนานาชาติ โดยมีประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่ต่ำกว่า 4 ประเทศและมีผลการแข่งขันได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3

- นักกีฬาที่ลงแข่งขันในนามของโรงเรียนซึ่งอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมการแข่งขันระดับสโมสรหรือระดับโรงเรียนภายใต้การควบคุมดูแลของการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือสมาคมกีฬาชนิดนั้น ๆ เป็นเวลา 6 ปี ต่อเนื่อง

การเชิดชูเกียรตินักเรียนด้านดนตรีและนาฏศิลป์ มี 3 ระดับ คือ

**ระดับยอดเยี่ยม**

ได้รับเข็มเกียรติยศของโรงเรียน สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมวงเยาวชนแห่งชาติ และได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปร่วมแสดงระดับนานาชาติ
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรี นักร้อง หรือนักแสดง ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนของประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันในระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3

**ระดับดีเด่นอันดับที่ 1**

ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมวงเยาวชนแห่งชาติเป็นเวลา 3 ปี ต่อเนื่อง
- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมวงดนตรีไทยระดับชาติเป็นเวลา 3 ปี ต่อเนื่อง
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรีของวงโรงเรียน และเข้าร่วมแข่งขันระดับนานาชาติในนามของโรงเรียน ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรีของวงโรงเรียน และเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติในนามของโรงเรียนเป็นเวลา 6 ปี
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรี นักร้อง หรือนักแสดง ที่เข้าร่วมแข่งขันระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงดนตรีนาฏศิลป์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ปี

## ระดับดีเด่นอันดับที่ 2

ได้รับเหรียญเชิดชูเกียรติ สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมวงเยาวชนแห่งชาติเป็นเวลา 2 ปี
- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมวงดนตรีไทยระดับชาติเป็นเวลา 2 ปี
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรีของวงโรงเรียน และเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติในนามของโรงเรียน ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3
- นักเรียนที่เป็นนักดนตรีของวงโรงเรียน และเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติในนามของโรงเรียน 5 ปี

## การเชิดชูเกียรตินักเรียนด้านศิลปะ

มี 3 ระดับ คือ

### ระดับยอดเยี่ยม

ได้รับเข็มเกียรติยศของโรงเรียน สำหรับ

- นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการประกวดระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสากลรองรับ 1 ครั้ง

### ระดับดีเด่นอันดับที่ 1

ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ สำหรับ

- นักเรียนที่ได้รับรางวัลอันดับใดอันดับหนึ่ง จากการประกวดระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสากลรองรับ 2 ครั้ง หรือระดับที่มีมาตรฐานรองรับ 2 ครั้ง

### ระดับดีเด่นอันดับที่ 2

ได้รับเหรียญเชิดชูเกียรติ สำหรับ

- นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการประกวดระดับชาติ

## ประเภทที่ 3 การเชิดชูเกียรตินักศึกษาวิชาทหารดีเด่น

ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ สำหรับนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีผลคะแนนการสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) มากกว่าร้อยละ 50
- มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนนต่อปีการศึกษา ตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนว่าด้วยการปกครองบังคับบัญชาการฝึก และการสอบนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2555

- เข้ารับการฝึกครบจำนวนเวลาการฝึกในหลักสูตร (80 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา) ตามบัญชีเรียกชื่อนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ ทบ.349 – 107) เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน โดยไม่มีการฝึกชดเชย ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา เพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

#### ประเภทที่ 4 การเชิดชูเกียรติด้านอื่น ๆ

การพิจารณาเชิดชูเกียรติด้านอื่น ๆ นอกเหนือจาก 3 ประเภทข้างต้น ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา พิจารณาเป็นรายกรณี

**ระดับยอดเยี่ยม** ได้รับเข็มเกียรติยศของโรงเรียน สำหรับ

- นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งจัดโดยสถาบันหรือองค์กรระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3 เป็นเวลา 3 ปี

**ระดับดีเด่นอันดับที่ 1** ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ สำหรับ

- นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งจัดโดยสถาบันหรือองค์กรระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3

**ระดับดีเด่นอันดับที่ 2** ได้รับเหรียญเชิดชูเกียรติ สำหรับ

- นักเรียนปัจจุบันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งจัดโดยสถาบันหรือองค์กรระดับชาติ ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึงอันดับที่ 3 เป็นเวลา 3 ปี หรือเป็นผู้แทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ

#### วิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับเชิดชูเกียรติ

- 1 คณะกรรมการงานวิชาการและวิจัย คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน คณะกรรมการงานพัฒนากีฬา คณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติข้อมูลระเบียบรายชื่อนักเรียนพร้อมผลงานความสามารถพิเศษ คุณงามความดี ความประพฤติของนักเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรวบรวมตรวจสอบจาก งานทะเบียน งานสารบรรณ และระดับชั้นที่เกี่ยวข้อง

- 2 คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อ 1 เสนอข้อมูลและรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณานักเรียนเชิดชูเกียรติแต่ละประเภทลงในแบบประเมินต่อคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียนตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เสนอชื่อนักเรียนที่เคยได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับนั้นแล้ว หรือที่ต่ำกว่าจากรางวัลที่เคยได้รับ
- 3 คณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียนรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเสนอชื่อจากข้อ 2 เสนอต่อคณะกรรมการระดับชั้นอันประกอบด้วยอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ผู้สอน ที่สังกัดระดับชั้นไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เพื่อประชุมพิจารณาประเมินพฤติกรรม โดยนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ไม่มีรายงานบันทึกพฤติกรรมโทษทางวินัย (ว) หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน ในปีการศึกษานั้น ๆ
  - ไม่มีผลการเรียน “ร” “มส” และ “มผ” ในรายวิชาต่าง ๆ ในรายงานผลการเรียน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ภาคต้น และภาคปลาย
  - ผลการประเมินพฤติกรรมต้องไม่มีข้อใดที่ได้รับระดับคะแนน “1” และมีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป
- 4 คณะกรรมการระดับชั้นเสนอผลการพิจารณาผ่านคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียนตามเวลาที่กำหนด
- 5 คณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านการพิจารณาในข้อ 4 เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา
- 6 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับ การเชิดชูเกียรติตามรายละเอียดของข้อมูลจากข้อ 5
- 7 การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็นประกาศของโรงเรียนซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา
- 8 กรณีที่นักเรียนที่มีรายชื่อตามประกาศ หากมีความประพฤติไม่เหมาะสมก่อนวันรับการเชิดชูเกียรติในปีการศึกษานั้น โรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการเชิดชูเกียรติตามสมควรเป็นรายกรณี



# บทที่ 5



## งานวิเทศสัมพันธ์



## โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษา และวัฒนธรรมกับโรงเรียนในต่างประเทศ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน อาจารย์ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การศึกษา และการกีฬาต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมสัมพันธ์ไมตรี ความเข้าใจและความร่วมมืออันดีต่อกัน ระหว่างนักเรียน อาจารย์ ผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตฯ กับนักเรียน อาจารย์ ผู้ปกครองของ ต่างประเทศ

### 1 การสมัครคัดเลือกเป็นนักเรียนโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาภาษาและวัฒนธรรม

โรงเรียนจะรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนในโครงการต่าง ๆ ประมาณเดือนสิงหาคมของทุกปี (โครงการปกติ) ส่วนโครงการการศึกษาพหุภาษา จะคัดเลือกนักเรียนเป็นช่วงๆ โดยจะแจ้งนักเรียนที่สนใจในการคัดเลือกเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน

#### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีความประพฤติดี มีบุคลิกดี ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะและถูกต้องตาม วัฒนธรรมไทย
- มีความอดทน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และไม่มีโรคประจำตัวที่ ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ
- ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่าง สม่ำเสมอ
- มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และสามารถปรับตัวเข้ากับชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมของประเทศที่จะไปร่วมโครงการได้อย่างเหมาะสม
- มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น ดนตรี กีฬา การแสดง และศิลปะ พอสมควร
- มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.0 และไม่มีผลการเรียนที่มีเงื่อนไข (ร, มผ, มส)
- ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมโครงการ สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ของที่ระลึกและใช้จ่ายส่วนตัว
- พร้อมให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายทั้งก่อนและหลังเดินทางไปร่วม กิจกรรม
- เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษา พหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป

หมายเหตุ: ผู้สมัครที่เคยเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน หากมีความสนใจสมัครอีกจะได้รับ การพิจารณาในกรณีที่จำนวนนักเรียนที่สมัครไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ

## 2

## ข้อมูลโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาภาษาและวัฒนธรรม

นักเรียนแต่ละระดับชั้น สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนตามโครงการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ระดับชั้น                           | ชื่อโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม                                                                                                         | ระยะเวลา               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ม.4 - ม.5                           | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School - Ritsumeikan Uji Junior and Senior High School, Japan                            | 10 วัน<br>ต.ค.         |
| ม.4 - ม.5<br>ที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่น | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Seirin Senior High School, Japan                                                | 10 วัน<br>ก.ค.-ต.ค.    |
| ป.5 - ป.6<br>เรียนญี่ปุ่น           | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Elementary School Attached to Faculty of Education, Wakayama University, Japan  | 1 สัปดาห์<br>ก.ย.-ต.ค. |
| ป.5 - ป.6<br>เรียนจีน               | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Yangfangdian Central Primary School, Beijing, China                             | 1 สัปดาห์<br>มี.ค.     |
| ม.1 - ม.3<br>เรียนญี่ปุ่น           | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Junior High School Attached to Faculty of Education, Wakayama University, Japan | 1 สัปดาห์<br>ก.ย.-ต.ค. |
| ม.4 - ม.5<br>ทุกแผนการเรียน         | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Fukui Prefectural Koshi High School, Japan                                      | 10 วัน<br>พ.ย. – ธ.ค.  |
| ม.1 - ม.3<br>เรียนจีน               | โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Satit Kaset MP Lab School – Yucai No .7 Middle School, China                                                | 10 วัน<br>ก.ค.         |

## 3

## การสมัครเป็นครอบครัวเจ้าภาพ

โรงเรียนจะรับสมัครนักเรียนที่พร้อมจะเป็นครอบครัวเจ้าภาพของนักเรียนแลกเปลี่ยน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนแลกเปลี่ยนจากประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ฯลฯ และครอบครัวเจ้าภาพของนิสิตฝึกประสบการณ์การสอนภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ทุกปี นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถยื่นใบสมัครเป็นครอบครัวเจ้าภาพได้ โดยมีรายละเอียดการรับเป็นครอบครัวเจ้าภาพดังนี้

| ชื่อโครงการแลกเปลี่ยน ฯ                                                                                                                                        | ระยะเวลา  | ช่วงเวลารับเป็นครอบครัวเจ้าภาพ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Seirin Senior High School, Japan - Satit Kaset MP Lab School                                                         | 10 วัน    | สิงหาคม                        |
| โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Wakayama Elementary School, Attached to Faculty of Education, Wakayama University, Japan - Satit Kaset MP Lab School | 1 สัปดาห์ | กรกฎาคม                        |

| ชื่อโครงการแลกเปลี่ยน ฯ                                                                                                                                | ระยะเวลา  | ช่วงเวลารับเป็น<br>ครอบครัวเจ้าภาพ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Junior High School, Attached to Faculty of Education, Wakayama University, Japan - Satit Kaset MP Lab School | 1 สัปดาห์ | กรกฎาคม                            |
| โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Fukui Prefectural Koshi High School, Japan - Satit Kaset MP Lab School                                       | 10 วัน    | ตุลาคม                             |
| โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษา ภาษาและวัฒนธรรม Yucai No .7 Middle School, China - Satit Kaset MP Lab School                                                 | 10 วัน    | มกราคม – กุมภาพันธ์                |
| โครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของนิสิต จาก Wakayama University, Japan                                                                              | 3 วัน     | กุมภาพันธ์                         |

## โครงการสัมมนานักเรียนนานาชาติ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานส่งเสริมและพัฒนาภาษาต่างประเทศ ร่วมกับงานบริการวิเทศสัมพันธ์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมนานาชาติ กับนักเรียนจากโรงเรียนชั้นนำในต่างประเทศ นักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ อภิปราย เผยแพร่วัฒนธรรมไทย การแลกเปลี่ยนทางการศึกษา และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาระดับนานาชาติ

### 1 การสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการสัมมนานักเรียนนานาชาติ

โรงเรียนจะรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนนักเรียนในโครงการสัมมนานักเรียนนานาชาติ เป็นช่วง ๆ โดยจะแจ้งนักเรียนที่สนใจในการคัดเลือกเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน โดยคุณสมบัติของนักเรียนที่มีสิทธิ์ในการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติทั่วไปของนักเรียนแลกเปลี่ยน และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

#### คุณสมบัติเพิ่มเติม

- มีผลการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 3.0
- ส่ง Proposal ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ผ่านการสอบ English Proficiency Test

นักเรียนแต่ละระดับชั้น สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนในโครงการสัมมนานักเรียนนานาชาติ ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ระดับชั้น                    | ชื่อโครงการสัมมนาฯ                                                                                                                    | นักเรียน         | อาจารย์ | ระยะเวลา         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------------|
| ม. 4-6<br>ทุกแผน<br>การเรียน | โครงการสัมมนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย Asian and Oceanian High School Students' Forum, Wakayama Prefecture, Government Japan | ชาย-หญิง<br>1 คน | 1 คน    | 6 วัน<br>กรกฎาคม |

## โครงการเรียนภาษาแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและอาจารย์ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนภาษากับเจ้าของภาษาเรียนรู้วัฒนธรรม การศึกษาและการกีฬา ตลอดจนทัศนศึกษาตามแหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีและประวัติศาสตร์สำคัญของประเทศนั้น ๆ

### 1 วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- เพื่อให้ให้นักเรียนมีโอกาสเรียนภาษาและแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์เจ้าของภาษาโดยตรง
- เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสช่วยเหลือดูแลตนเอง ปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มเพื่อนและ สิ่งแวดล้อมได้
- เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณี ขนบธรรมเนียม วิถีชีวิตของชาวต่างชาติตลอดจน ทัศนศึกษา สถานที่สำคัญต่างๆ และน่าสนใจที่หลากหลาย
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศ อันเป็นพื้นฐานในการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนและการสอบในระดับสูงขึ้นต่อไป

### 2 การรับสมัครนักเรียน

โรงเรียนจะรับสมัครนักเรียนที่สนใจเรียนภาษาแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ประเทศต่างๆ ตามที่นักเรียนสนใจ ประมาณเดือนตุลาคมถึงมกราคมของทุกปีโดยพิจารณาจัดโครงการตามความเหมาะสมในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน-พฤษภาคม โดยมีรายละเอียดตัวอย่างโครงการดังนี้

| ชื่อโครงการเรียนภาษาแบบเข้ม ๆ                                                                             | ประเทศ     | ระยะเวลา                      | จำนวน                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| โครงการเรียนภาษาจีนแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Beijing Language and Culture University, Beijing, China | จีน        | 3 สัปดาห์<br>(มีนาคม-เมษายน)  | ป.5 – ม.5<br>15 – 20 คน |
| โครงการเรียนภาษาญี่ปุ่นแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Shinjuku Japanese Institute, Tokyo, Japan           | ญี่ปุ่น    | 3 สัปดาห์<br>(เมษายน)         | ม.1 – ม.5<br>15 – 25 คน |
| โครงการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Macquarie Education Group (MEGA), Sydney, Australia  | ออสเตรเลีย | 4 สัปดาห์<br>(เมษายน)         | ป.5 - ม.5<br>15 - 20 คน |
| โครงการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Oxford International English School, Brighton, UK    | อังกฤษ     | 4 สัปดาห์<br>(เมษายน-พฤษภาคม) | ม.1 – ม.5<br>15 - 30 คน |
| โครงการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Wentworth College, Auckland, New Zealand             | นิวซีแลนด์ | 4 สัปดาห์<br>(เมษายน-พฤษภาคม) | ม.1 – ม.5<br>10 – 20 คน |

ติดต่องานวิเทศสัมพันธ์ อาคารอำนวยการชั้น 2  
หรือโทร 038 – 458703 – 5 ต่อ 4221



# บทที่ 6



## งานสนับสนุนการเรียนการสอนและ ธุรการส่วนกลาง



## งานทะเบียนและวัดผล

### ระเบียบปฏิบัติในการติดต่องานทะเบียนฯ

#### 1 ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

- นักเรียนและผู้ปกครองขอใช้บริการของงานทะเบียน ได้ทุกวัน

|                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| <u>ระหว่างเปิดภาคเรียน</u> | เวลา 08.00 - 17.00 น.                         |
| <u>ระหว่างปิดภาคเรียน</u>  | เวลา 08.30 - 12.00 น.<br>และ 13.00 - 16.00 น. |

- นักเรียนที่มาติดต่อกับงานทะเบียนฯ ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนถูกระเบียบของโรงเรียนทั้งในระหว่างเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน
- การขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนและหนังสือแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน ชั้น ป.1- ม.3 ผู้ปกครองต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลในใบคำร้อง และเป็นผู้ลงนามคำร้องด้วยตนเอง ส่วนนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6 นักเรียนสามารถเป็นผู้กรอกข้อมูลในคำร้องและยื่นเอกสารเองได้
- การเขียนคำร้องขอลาออก ผู้ปกครองต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องด้วยตนเอง
- เมื่อต้องการให้งานทะเบียน ออกเอกสารให้ นักเรียน/ผู้ปกครอง ต้องเขียนคำร้องยื่นต่องานทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

#### 2 เอกสารที่งานทะเบียนให้บริการ

| ลำดับที่ | ความต้องการใช้งาน                                                   | เอกสารยื่นขอ                                  | รูปถ่าย<br>ขนาด 3x4 cm                                | ค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาแล้ว<br>เสร็จของงาน |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1        | หนังสือรับรองเพื่อสมัครสอบเข้าเรียนต่อสถานศึกษาอื่น                 | หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ฉบับภาษาไทย)    | ใช่                                                   | 50 บาท       | 3 วัน<br>ทำการ              |
| 2        | หนังสือรับรองเพื่อทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ                      | หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษ) | ใช่/ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับ<br>แบบฟอร์มของ<br>หน่วยงานนั้นๆ | 50 บาท       | 3 วัน<br>ทำการ              |
| 3        | หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน เพื่อใช้สมัครเข้าโครงการ/อบรม/แข่งกีฬา | หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ฉบับภาษาไทย)    | ใช่/ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับ<br>แบบฟอร์มของ<br>หน่วยงานนั้นๆ | 50 บาท       | 3 วัน<br>ทำการ              |

| ลำดับที่ | ความต้องการใช้งาน                                                                                               | เอกสารยื่นขอ                                                                                                                                                                    | รูปถ่าย<br>3x4 cm                                     | ค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาแล้ว<br>เสร็จของงาน |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 4        | หนังสือรับรองผลการเรียน<br>เฉลี่ยตลอดปีตามแบบ<br>ฟอร์มของหน่วยงานเพื่อ<br>ขอทุนการศึกษาของ<br>หน่วยงานนั้น ๆ    | หนังสือรับรองตามแบบฟอร์ม<br>ของหน่วยงานนั้น ๆ                                                                                                                                   | ใช้/ไม่ใช้ขึ้นอยู่กับ<br>แบบฟอร์มของ<br>หน่วยงานนั้นๆ | 50<br>บาท    | 3 วัน<br>ทำการ              |
| 5        | หนังสือรับรองผลการเรียน<br>เฉลี่ยตามแบบฟอร์มของ<br>สถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อ<br>สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา<br>นั้น ๆ | หนังสือรับรองผลการเรียน<br>เฉลี่ยตามแบบฟอร์มของ<br>สถานศึกษานั้น ๆ                                                                                                              | ใช้                                                   | 50<br>บาท    | 3 วัน<br>ทำการ              |
| 6        | หนังสือแสดงผลการเรียน<br>เพื่อสมัครเข้าเรียนต่อ<br>สถานศึกษาอื่น (ปพ.1)                                         | หนังสือแสดงผลการเรียนเป็น<br>ภาษาไทย (ปพ.1) มีคะแนน<br>ทุกวิชา ชั้นป.3,ป.6,ม.3<br>ผู้ปกครองจะต้องแสดงความ<br>จำนงขอให้นักเรียนออกจาก<br>โรงเรียน จึงจะดำเนินการออก<br>เอกสารได้ | ใช้                                                   | 100<br>บาท   | 7 วัน<br>ทำการ              |
| 7        | หนังสือรับรองผลการเรียน<br>เป็นภาษาอังกฤษ                                                                       | หนังสือแสดงผลการเรียนเป็น<br>ภาษาอังกฤษ(Transcript) มี<br>คะแนนทุกวิชา                                                                                                          | ใช้                                                   | 100<br>บาท   | 7 วัน<br>ทำการ              |
| 8        | หนังสือรับรองพฤติกรรม<br>การเรียนและการเข้าร่วม<br>กิจกรรมเป็นภาษาไทย                                           | หนังสือรับรองพฤติกรรมฉบับ<br>ภาษาไทย ยื่นขอพร้อม<br>ข้อความความคิดเห็นที่อาจารย์<br>ประจำชั้นหรืออาจารย์ประจำ<br>วิชาเป็นผู้ร่างมาให้                                           | ไม่ใช้                                                | 50<br>บาท    | 5 วันทำการ                  |
| 9        | หนังสือรับรองพฤติกรรม<br>การเรียนและการเข้าร่วม<br>กิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ                                        | หนังสือรับรองพฤติกรรมฉบับ<br>ภาษาอังกฤษ ยื่นขอพร้อม<br>ข้อความความคิดเห็นที่อาจารย์<br>ประจำชั้น หรืออาจารย์<br>ประจำวิชาเป็นผู้ร่างให้เป็น<br>ภาษาไทยมาแล้ว                    | ไม่ใช้                                                | 50<br>บาท    | 7 วันทำการ                  |
| 10       | หนังสือรับรองคุณลักษณะ<br>พิเศษเป็นภาษาไทย เพื่อ<br>สมัครเข้าเรียนต่อสถาน<br>ศึกษาอื่น                          | หนังสือรับรองคุณลักษณะ<br>พิเศษ ยื่นขอพร้อมกรอก<br>ข้อมูลคุณลักษณะพิเศษและ<br>ติดต่อนายทะเบียนโดยตรง                                                                            | ไม่ใช้                                                | 50<br>บาท    | 7 วันทำการ                  |
| 11       | หนังสือรับรองผลการเรียน<br>เมื่อจบชั้น ม.6 หรือลาออก<br>ในชั้นต่าง ๆ                                            | ปพ.1                                                                                                                                                                            | ใช้                                                   | -            | 7 วันทำการ                  |
| 12       | บัตรประจำตัวนักเรียน/<br>บัตรประจำตัว ผู้ปกครอง<br>ทดแทนบัตรเดิมที่ชำรุด /<br>สูญหาย                            | บัตรประจำตัวนักเรียน / บัตร<br>ประจำตัวผู้ปกครอง                                                                                                                                | ใช้                                                   | 100<br>บาท   | 3 วันทำการ                  |

3

### อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

- ค่าธรรมเนียมการขอทำสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ ทดแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหายฉบับละ 400 บาท
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบแก้ตัว หน่วยกิตละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนโครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อน วิชาละ 500 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอสมุดบันทึกสุขภาพใหม่ ทดแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหายฉบับละ 10 บาท

4

### คำชี้แจงในการถ่ายภาพชุดเครื่องแบบนักเรียน

- รูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ พื้นหลัง สีฟ้า/สีน้ำเงิน ขนาด 1.5 นิ้ว ( 3 x 4 ซม.)
- รูปถ่ายหน้าตรงเห็น ชื่อ - นามสกุล ของนักเรียนอย่างชัดเจน
- ไม่สวมเครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่คอนแทคเลนส์สี ไม่แต่งหน้า ไม่ย้อมสีผม
- จัดทรงผมไม่ให้ปิดบังใบหน้า และตัดทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตฯ
- ประณมศึกษา ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เห็นตราพระพิรุณทรงนาค บนกระเป๋าสีเสื้อ ชัดเจน
- มัธยมศึกษาตอนปลายติดเข็ม โรงเรียนสาธิตฯ บนเสื้อด้านซ้ายอยู่เหนือกระเป๋าสีเสื้อ



คุณลักษณะพิเศษ เป็นข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสนใจ หรือความสามารถพิเศษของนักเรียน นักเรียนเป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเหล่านี้ และรวบรวมเก็บไว้เป็นประจำทุกปี นักเรียนสามารถขอแบบรายงานคุณลักษณะพิเศษแนบไปกับเอกสารรับรองการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1 : 4) ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพต่อไป โดยต้องยื่นคำร้องขอเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบของการขอเอกสารลำดับที่ 10

### คำอธิบายความหมาย

คุณลักษณะพิเศษ ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

- **หน้าที่พิเศษ** หมายถึง กิจกรรมหรืองานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบในการเรียน หรือชีวิตประจำวันปกติ ซึ่งผลการดำเนินกิจกรรมหรืองานดังกล่าวของผู้เรียน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยรวมในระดับห้องเรียน โรงเรียน ชุมชนหรือจังหวัด เช่น ผู้นำเยาวชนของโรงเรียน ชุมชน จังหวัด ในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดยุวเกษตรกร ร่วมรณรงค์ประชาธิปไตย รักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- **ความสามารถพิเศษ** หมายถึง ความสามารถที่เป็นคุณลักษณะเฉพาะของผู้เรียน ซึ่งแสดงออกถึงความถนัด ความสนใจที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ ทั้งที่เป็นความสามารถเชิงวิชาการ เช่น เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาไทย คณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ความสามารถพิเศษเฉพาะทางหรือความถนัด เช่น ความสามารถทางศิลปะ ดนตรี กีฬา การเป็นตัวแทนเข้าร่วมแสดงศิลปะพื้นบ้าน การออกแบบเครื่องแต่งกาย ทรงผม การเป็นตัวแทนร่วมแข่งขันว่ายน้ำในระดับจังหวัด เขต ประเทศ
- **พฤติกรรมดีเด่น** หมายถึง การปฏิบัติตนที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดผลดีต่อสังคม โดยรวม เช่น เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ผู้นำด้านปฏิบัติตนที่เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนนักเรียนต่อโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ผู้ได้รับยกย่องในพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสังคมในฐานะผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นด้านต่าง ๆ เป็นต้น

การขอกลับเข้าชั้นเรียนของนักเรียนโรงเรียนแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ที่ลาพักการเรียน ให้ปฏิบัติในเบื้องต้น ดังนี้

- ผู้ปกครองเขียนคำร้องและยื่นใบคำร้อง เรื่องการขอกลับเข้าชั้นเรียนที่งานทะเบียน
- งานทะเบียน เสนอคำร้อง พร้อมแนบต้นเรื่องที่ผู้ปกครองได้ทำคำร้องลาพักการเรียนไว้
- โรงเรียนพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนใช้เวลา 3 วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง) แล้วให้ปฏิบัติตามลักษณะการลาพักการเรียนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

#### แบบที่ 1 นักเรียนลาพักการเรียน ช่วงระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีการศึกษา

นักเรียนเข้าเรียนพร้อมรุ่น โดยมีแนวปฏิบัติแต่ละกรณี ดังนี้

- **กรณีที่ 1** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนก่อนการทดสอบครั้งที่ 1 ของภาคต้น ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการซ่อมเสริมด้วยการมอบหมายชิ้นงานสำคัญให้ทำ และ/หรือ จัดสอบรายหน่วยเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีผลงานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- **กรณีที่ 2** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนหลังการทดสอบครั้งที่ 1 ของภาคต้น ให้อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการซ่อมเสริมด้วยการมอบหมายชิ้นงานสำคัญให้ทำ และจัดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนของครั้งที่ 1 และ/หรือ จัดสอบรายหน่วยเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีผลงานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- **กรณีที่ 3** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนในภาคปลาย และมีหลักฐานการเรียนจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนทำการรับโอนหน่วยการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน นักเรียนเข้าชั้นเรียนตามปกติ
- **กรณีที่ 4** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนในภาคปลาย แต่ไม่มีหลักฐานการเรียนที่สามารถเทียบโอนได้ อาจารย์ผู้สอนให้แผนการเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน ในรายวิชาของทั้ง 8 กลุ่มสาระของภาคต้นรวมทั้งปฏิบัติตามกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2

## แบบที่ 2 นักเรียนลาพักการเรียน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีการศึกษา

นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน โดยมีแนวปฏิบัติแต่ละกรณี ดังนี้

- **กรณีที่ 1** นักเรียนประสงค์จะเรียนชั้นเรียนเดิม โดยไม่มีผลการเรียนก่อนลาพักการเรียนให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี
- **กรณีที่ 2** นักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำชั้นเรียนเดิม โดยมีผลการเรียนครั้งที่ 1 ก่อน ลาพักการเรียนไว้แล้ว ให้ใช้ผลการเรียนนั้นได้ สำหรับรายวิชาใดที่ไม่มีผลการเรียน ให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี โดยนายทะเบียน ส่งสำเนาผลการเรียน แจ้งหัวหน้างานวัดและประเมินผล เพื่อรับทราบ และส่งต่อให้ประธานวิชาการหลักสูตร เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- **กรณีที่ 3** นักเรียนประสงค์จะเรียนพร้อมรุ่น โดยมีหลักฐานการเรียนจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนรับรองหน่วยการเรียนรู้ แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียนและปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ให้นักเรียนสอบเทียบพื้นความรู้ของระดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นเรียนที่ขอกลับเข้าเรียน 1 ชั้น และแจ้งผลการทดสอบให้ผู้ปกครองรับทราบ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ และอาจต้องปฏิบัติ ตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี
- **กรณีที่ 4** นักเรียนประสงค์จะเรียนพร้อมรุ่น แต่นักเรียนไม่มีหลักฐานการเรียนที่น่าเชื่อถือในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนจะไม่จัดเข้าชั้นเรียนพร้อมรุ่น จนกว่าจะได้มีการสอบเทียบพื้นความรู้ และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของระดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่ขอกลับเข้าเรียน 1 ระดับชั้น นอกจากนี้ในการจัดเข้าเรียนพร้อมรุ่น ให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี

## แบบที่ 3 นักเรียนขอลาพักการเรียนเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากป่วยหรือมีปัญหาพฤติกรรม

- ให้งานบริการจิตวิทยาและแนะแนวของโรงเรียนและงานศึกษาเด็ก รับคำร้องไปพิจารณาร่วมกับงานหลักสูตรชี้แจงรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น เสนอประธานกรรมการดำเนินงาน และให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินงานพิจารณาอนุมัติการจัดชั้นเรียน
- ในกรณีที่นักเรียนป่วย ให้ผู้ปกครองแนบใบรับรองที่แพทย์ลงความเห็นว่ นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนได้

## งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้

ความมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ข้อหนึ่งกล่าวไว้ว่า “ทางโรงเรียนมีความมุ่งหมายอย่างยิ่ง ที่จะสั่งสอนและฝึกฝนให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ ตามความสามารถของแต่ละบุคคล และให้มีนิสัยรักการเรียนตลอดจนการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ”

ดังนั้น งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ จึงได้จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางทางวิชาการ สนองความมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดังกล่าว

### วัตถุประสงค์

- เป็นศูนย์รวบรวมสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
- เป็นศูนย์กลางให้บริการการศึกษาค้นคว้าและวิจัย
- เป็นศูนย์ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และการทำกิจกรรมสร้างสรรค์
- เป็นศูนย์สะสม ทดลอง ใช้ และผลิตสื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ
- เป็นแหล่งให้บริการแก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

สถานที่ทำการ งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ อาคารอำนวยการชั้น 3

โทรศัพท์ 0-3845-8703 - 5 ต่อ 4305 - 4307

วันเวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่ 07:15 น. – 16:45 น. เว้นวันหยุดราชการ

### บริการของห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้

#### บริการห้องสมุด

- บริการสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
- บริการยืม - คืน สารสนเทศ
- บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการสำรองห้องสมุด และหนังสือ เพื่อการสอนรายวิชา

- บริการแนะนำการอ่านและการใช้ห้องสมุด
- บริการงานห้องปฏิบัติการหลักสูตร
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

#### ผู้มีสิทธิใช้บริการ

- อาจารย์และบุคลากร โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
- นักเรียน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

### ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้

#### 1 การใช้บริการยืม - คืน

นักเรียน อาจารย์และบุคลากร โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มีสิทธิใช้บริการยืม-คืน โดยแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน/อาจารย์เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม - คืน หนังสือหรือสื่อการเรียนรู้ และจะต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

#### 2 กำหนดการยืม

##### ○ หนังสือทั่วไปและหนังสือปฏิบัติการหลักสูตร

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 ยืมได้ 2 เล่ม ในกำหนด 2 วัน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1– 6 ยืมได้ 3 เล่ม ในกำหนด 2 วัน
- อาจารย์ ยืมได้ 10 เล่ม ในกำหนด 2 สัปดาห์
- บุคลากร ยืมได้ 5 เล่ม ในกำหนด 2 สัปดาห์

##### ○ สื่อโสตทัศนวัสดุ

- นักเรียน ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้
- อาจารย์และบุคลากร ยืมได้ไม่เกิน 5 เรื่อง ในกำหนด 1 สัปดาห์

## 3

## การส่งหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้เกินกำหนด

คิดค่าปรับ โดยนับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งจนถึงวันที่นำส่ง (รวมวันหยุดราชการ) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- หนังสือทั่วไป หนังสือปฏิบัติการหลักสูตร แบบเรียน แบบฝึกหัด คู่มือครู
- สื่อโสตทัศนวัสดุ
  - อาจารย์และบุคลากรวันละ 1 บาท ต่อ 1 หน่วย

หมายเหตุ งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ จะตัดสิทธิ์การยืมชั่วคราวถ้าไม่คืนตามกำหนด หากนักเรียนยังมีหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ค้างส่ง โรงเรียนจะไม่ประกาศผลสอบประจำภาคเรียน

## 4

## ค่าชดใช้หนังสือหรือสื่อการเรียนรู้หายหรือชำรุด

- หนังสือหรือสื่อการเรียนรู้หาย
  - ให้รับผิดชอบงานบริการของงานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้
  - ชื้อใหม่เรื่องเดียวกันและผู้แต่งหรือผู้จัดทำคนเดียวกันมาทดแทน
  - กรณีที่ไม่สามารถหาหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ใหม่มาทดแทนได้ให้ชำระเงินเท่ากับราคาหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้
- หนังสือหรือสื่อการเรียนรู้ชำรุด
  - ถ้าซ่อมแซมได้ให้ชำระค่าซ่อมแซมตามที่งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ เห็นสมควร ถ้าไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำหาย
- การทำลายทรัพย์สินของห้องสมุดทุกกรณี (การฉีก ตัด ขโมย)
  - ให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน 10 เท่า ของราคาหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้อื่นๆ และจะพิจารณาโทษอื่นๆ ตามแต่กรณี

## 5

## การใช้บริการห้องฉาย

- ห้องฉายใช้เฉพาะการเรียนการสอนเท่านั้น
- อาจารย์ผู้สอนจองห้องฉายด้วยตนเองล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องฉาย โดยไม่มีอาจารย์ผู้สอนดูแล
- ห้ามเล่น เคลื่อนย้ายเก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างในห้องฉายโดยเด็ดขาด
- ขอให้อาจารย์ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่และสื่อการสอนที่จะใช้ก่อนและหลังทำการสอนทุกครั้ง

- นักเรียนถอดรองเท้าวางเรียงบนชั้นวางรองเท้าบริเวณหน้าห้องสมุดให้เรียบร้อย
- ไม่นำ กระเป๋า หรือถุงใดๆ เข้าห้องสมุด
- ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ไม่นำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม เข้าไปในห้องสมุด
- เมื่ออ่านหนังสือเสร็จให้นำไปเก็บที่ชั้นพักหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ นำไปเก็บไว้ที่ชั้นตามเดิม และขีดเก้าอี้ให้เรียบร้อย
- ไม่ฉีก ตัด ขโมย หรือทำลายสิ่งพิมพ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่น ๆ
- กรณีอาจารย์ที่พานักเรียนมาค้นคว้าในห้องสมุด ขอให้จองการใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ โดยอาจารย์ควรดูแลการค้นคว้าของนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย

**หมายเหตุ** งานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ จะไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการ ในกรณี  
ที่ผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการของห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้

## งานบริการจิตวิทยาและแนะแนว

### ระเบียบการใช้บริการของงานบริการจิตวิทยาและแนะแนว

งานบริการจิตวิทยาและแนะแนวตั้งอยู่บริเวณชั้นล่าง อาคาร 5 ให้บริการสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร สามารถติดต่อขอรับบริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 - 18.00 น. โดยมีข้อกำหนดร่วมกันในการขอรับบริการ ดังนี้

- นักเรียนสามารถขอรับบริการจากอาจารย์แนะแนวได้ตามเวลาที่กำหนด หากไม่พบอาจารย์แนะแนวนักเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์มนัดหมายอาจารย์ หากเป็นกรณีที่เร่งด่วนไม่พบอาจารย์แนะแนวที่ต้องการ นักเรียนสามารถขอรับบริการจากอาจารย์แนะแนวท่านอื่นได้ทันที
- ในกรณีที่นักเรียนได้รับการนัดหมายกับอาจารย์แนะแนว หากเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา อาจารย์แนะแนวจะทำหน้าที่รับ – ส่งนักเรียนที่ห้องเรียนสำหรับการนัดหมายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา นั้นจะเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรของศูนย์ฯ กับตัวนักเรียน
- สามารถติดต่องานบริการจิตวิทยาและแนะแนว ได้โดยตรงที่โทรศัพท์ 038-458703 - 5 ต่อ 5106 , 5107
- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการปรึกษาจากจิตแพทย์ สามารถขอเวลานัดหมายล่วงหน้าเพื่อการประสานงานระหว่างงานบริการจิตวิทยาและแนะแนวกับจิตแพทย์

## งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์และนักเรียนให้พร้อมรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถปรับตัวให้ทันกับวิถีทางการศึกษายุคใหม่ที่ไร้พรมแดน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ลักษณะการใช้บริการงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับนักเรียน

- ใช้ในการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบการใช้งาน
- ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรต่างๆ โดยมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบการใช้งาน
- ใช้ในกิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้งาน
- ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทั่วไปด้วยตนเองในเวลาที่เปิดให้บริการ และให้บริการพิมพ์งานทางเครื่องพิมพ์
- ให้บริการขอมือหรือกู้คืนรหัสผ่าน KUSMP Account สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

### ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้อง Smart Classroom

#### มารยาททั่วไป

- แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- ถอดรองเท้าและจัดเก็บบนชั้นวางรองเท้าให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้อง
- ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขงมีคมและของใช้ต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาในห้อง
- ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในขณะที่ใช้บริการ
- ห้ามเหยียบสายไฟ และสายสัญญาณของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ห้ามเคลื่อนย้าย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งไว้
- ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ และความสะอาดของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

## ข้อปฏิบัติในการงาน

- กรณีต้องการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในขณะที่ใช้งานต้องแจ้งอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ทราบถึงสาเหตุของการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี
- ห้ามเล่นและติดตั้งเกมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
- ห้ามสืบค้นหรือใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อ นำภาพที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม ระเบียบ ประเพณีอันดีงามของชาติ
- ห้ามคัดลอก หรือ ลบโปรแกรมที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามบันทึกข้อมูล ดาวนโหลดเกม หรือลงโปรแกรมในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทุกชนิดจากภายนอกมาใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ให้แจ้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีและนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลตรวจไวรัส ก่อนใช้ทุกครั้ง
- การใช้เครื่องสแกนเนอร์ เฉพาะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับนักเรียนต้องอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องแจ้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ทันที
- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ข้อมูล และระบบเครือข่าย หากฝ่าฝืนจะได้รับการพิจารณาตามระเบียบของโรงเรียน และตามกฎหมาย

## การลงโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้อง Smart Classroom

- กรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้บริการของงานระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่ไม่เกี่ยวกับความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ภายในศูนย์ พิจารณาดังนี้
  - ครั้งที่ 1 ตักเตือนและบันทึกแบบรายงานความประพฤตินักเรียนครั้งที่ 1 แจ้งอาจารย์ประจำชั้น ผ่านงานศึกษาเด็ก
  - ครั้งที่ 2 บันทึกแบบรายงานความประพฤตินักเรียน ครั้งที่ 2 แจ้งอาจารย์ประจำชั้น ผ่านงานศึกษาเด็กและงดให้บริการงานนอกเวลาเรียนเป็นเวลา 1 เดือน
  - ครั้งที่ 3 บันทึกแบบรายงานความประพฤตินักเรียน ครั้งที่ 3 แจ้งอาจารย์ประจำชั้น ผ่านงานศึกษาเด็ก และงดให้บริการศูนย์นอกเวลาเรียนเป็นเวลา 1 ภาคเรียน

- กรณีที่นักเรียนหรือผู้ใช้บริการกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ของงานระบบคอมพิวเตอร์ฯ หรือทำให้วัสดุอุปกรณ์สูญหาย ผู้นั้นต้องชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อทั้งหมดและเสียค่าปรับอีก 50 เปอร์เซ็นต์ของราคาสุทธิ

### ข้อปฏิบัติในการใช้บริการพิมพ์งาน

การเปิดให้บริการนอกเวลาเรียนสำหรับนักเรียนพิมพ์งานที่ห้อง โสตทัศนูปกรณ์

จันทร์ – ศุกร์ เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอน

เช้า เวลา 07.00 - 07.50 น.

เที่ยง เวลา 12.10 - 12.55 น.

และเย็น เวลา 15.45 - 16.45 น.

\*\*\* อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ หน้าละ 5 บาท

## งานอาคารสถานที่

### ระเบียบ - ข้อปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่

#### 1 อาคาร - ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติการ

- อาคารทุกอาคารจะเปิดเวลา 7.00 น. โดยแม่บ้านประจำอาคารจะเป็นผู้ดำเนินการ
- อาคารทุกอาคาร และห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ปิดเวลา 17.15 น.
- นักเรียนที่เป็นกรรมการทำความสะอาดภายในห้องเรียนประจำวัน ให้ทำความสะอาดห้องเรียนพร้อมทั้งปิด - เปิดหน้าต่างในแต่ละวัน
- จัดทิ้งขยะที่ถังขยะกลางในระดับชั้นเพื่อแม่บ้านจะได้ดำเนินการรวบรวมทิ้งถังขยะใหญ่
- ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม และขนมมารับประทานบนอาคารเรียน
- จัดเก็บโต๊ะ-เก้าอี้ ตรวจสอบปิดระบบไฟฟ้า พัดลม ระบบน้ำ ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ หลังปฏิบัติกิจกรรมให้เรียบร้อย
- การขึ้น - ลง บันไดให้เดินชิดขวา ไม่ส่งเสียงดัง

#### 2 ตู้น้ำเย็น , ห้องน้ำ , ตู้น้ำกด

- เพื่อป้องกันการติดต่อของโรคต่าง ๆ และความสกปรกบนพื้น ให้ใช้แก้วน้ำส่วนตัวรองรับน้ำดื่ม
- ไม่ใช้น้ำดื่มล้างมือและล้างหน้า
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกครั้งให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันกลิ่นและใช้กระดาษชำระให้เหมาะสมตามความจำเป็น
- พบปัญหาการใช้อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้แจ้งแม่บ้านและอาจารย์

#### 3 การใช้ระบบลิฟต์ภายในอาคาร

- เพื่อความปลอดภัยไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ลิฟต์ภายในอาคารอำนวยความสะดวกอาคารหอประชุม และอาคารปฏิบัติการ (อาคาร 7)

#### 4 การใช้ห้องประชุมเล็กอาคารหอประชุม

- รักษา มารยาทการใช้ห้องประชุม ต้องถอดรองเท้าไว้ภายนอกอาคาร
- รักษาความสะอาดไม่ขีดเขียนข้อความลงบนพื้นโต๊ะ เก้าอี้ ภายใน/ภายนอก ห้องประชุม และไม่นำอาหาร เครื่องดื่มเข้าห้องประชุม
- การใช้ห้องประชุมทุกกิจกรรมต้องมีอาจารย์ควบคุมตลอดกิจกรรม

#### 5 การใช้อาคารห้องประชุมและห้องประชุมใหญ่

- ไม่อนุญาตให้ขึ้นบนอาคารชั้นที่ 2, 3 และ 4 หากไม่มีการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- รักษาความสะอาดห้องประชุมทุกห้อง และไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องประชุม
- สิ่งของส่วนตัวตกหล่นหรือสูญหายในห้องประชุม ควรแจ้งและติดตามสอบถามจากเจ้าหน้าที่ให้ทันเวลาเพื่อตรวจสอบในพื้นที่ห้องประชุม
- ไม่ขีดเขียนข้อความลงบนพื้น โต๊ะ เก้าอี้ ภายใน/ภายนอก ห้องประชุม

#### วิธีปฏิบัติในการขอใช้เมื่อทำสิ่งของเสียหายในอาคารสถานที่

- ผู้กระทำหรือผู้พบเห็นแจ้งให้อาจารย์ทราบ
- ขอความกรุณาอาจารย์ทำบันทึกแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่
- ฝ่ายสถานที่ตรวจสอบจุดที่มีการเสียหาย เพื่อประเมินราคาวัสดุ ค่าแรง แจ้งให้ผู้กระทำทราบเพื่อดำเนินการ
- การดำเนินการ ผู้กระทำจ่ายเป็นเงินตามการประเมิน หรือจัดซื้อวัสดุสิ่งของเข้ามาดำเนินการโดยประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่

#### ขอความร่วมมือ ร่วมใจในการอนุรักษ์ ประหยัดใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง เมื่อเสร็จภารกิจให้นักเรียนปิดสวิตช์ก่อนออกจากบริเวณนั้น ๆ

การใช้พัดลมเพดาน เมื่อเสร็จภารกิจให้นักเรียนปิดสวิตช์

#### การรักษาสาธารณสุขสมบัติส่วนรวม

- ไม่ขีดเขียน โต๊ะนักเรียน, โต๊ะ และเก้าอี้สนาม
- ไม่ขีดเขียนผนังห้องเรียน, ผนังลิฟต์ และห้องน้ำ
- เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุภายในโรงเรียน ช่วยกันดูแลรักษาสาธารณสุขสมบัติให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดไป
- พบเห็นสาธารณสุขสมบัติชำรุดเสียหายไม่พร้อมในการใช้งาน ให้แจ้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่บริเวณนั้น เพื่อประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ปรับปรุงแก้ไข

## งานสุขภาพและอนามัย

### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาลของโรงเรียน

#### 1 การให้บริการ

- ห้องพยาบาลเปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7.00 - 18.00 น.  
สถานที่ ชั้นล่าง อาคาร 3 (ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเท่านั้น)

#### 2 กรณีเจ็บป่วย

- นักเรียนที่มาใช้บริการจะต้องมีใบอนุญาต พ1 จากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขออนุญาตใช้บริการเมื่อรับบริการแล้วนำใบ พ1 จากห้องพยาบาลส่งคืนอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ประจำวิชาเมื่อกลับเข้าชั้นเรียน
- ผู้ใช้บริการให้ถอดรองเท้าวางที่ชั้นวางรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาล
- ผู้ใช้บริการควรรักษาความสงบในการเข้ามารับบริการและไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่ม มารับประทานในห้องพยาบาล
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนหยิบยาใช้เอง การรับบริการในห้องพยาบาลไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- เมื่อใช้บริการแล้วให้บันทึกการใช้บริการในเอกสาร พ2 บันทึกการเจ็บป่วยพร้อมทั้งรายละเอียดให้ครบถ้วน
- การนอนพักในห้องพยาบาลให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
- กรณีนักเรียนนอนพัก อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่จะลงรายละเอียดในเอกสาร พ1 ซึ่งจะวางอยู่ข้างเตียงของนักเรียน เมื่อนักเรียนกลับห้องเรียนให้นำเอกสาร พ1 ส่งมอบอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ประจำวิชา เมื่อกลับเข้าชั้นเรียน
- ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางสุขภาพที่ต้องพบแพทย์ อาจารย์ประจำห้องพยาบาลจะเขียนเอกสาร พ3 และติดต่อผู้ปกครองเพื่อรับนักเรียนกลับเพื่อพบแพทย์ต่อไป
- เมื่อผู้ปกครองมารับนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ อาจารย์ประจำห้องพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่จะมอบเอกสาร พ3 ให้กับผู้ปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดูแลรักษาต่อไป

- นักเรียนเข้าใช้บริการได้ทันที โดยอาจารย์ประจำห้องพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่จะดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน และส่งต่อในกรณีจำเป็น
- กรณีการส่งต่อ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะพานักเรียนไปโรงพยาบาล พร้อมแจ้งอาจารย์ประจำชั้น โดยกรอกรายละเอียดในเอกสาร พ4 จากผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้สอนประจำวิชา และติดต่อผู้ปกครองให้ทราบ
- นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุพกติดตัวตลอดเวลา ในกรณีเกิดอุบัติเหตุถ้านักเรียนมีบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุ ทางห้องพยาบาลและผู้ปกครองไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลกับโรงพยาบาล
- กรณีมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลโรงเรียนจะสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และขอให้ผู้ปกครองมาจ่ายคืนห้องพยาบาลในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งรับใบเสร็จเพื่อนำไปยื่นคำขอรับเงินประกันอุบัติเหตุจากฝ่ายการเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดกับทางบริษัทประกันภัย

| บัตรการใช้ห้องพยาบาล                                                                      |                      |              |                           |              | พ1          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------|--------------|-------------|
| โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา |                      |              |                           |              |             |
| ปีการศึกษา .....                                                                          |                      |              |                           |              |             |
| ชื่อ.....เลขประจำตัว .....ชั้น .....                                                      |                      |              |                           |              |             |
| ผู้ปกครอง 1.....โทรศัพท์ .....                                                            |                      |              |                           |              |             |
| 2.....โทรศัพท์ .....                                                                      |                      |              |                           |              |             |
| โรคประจำตัว.....การแพ้ยา.....                                                             |                      |              |                           |              |             |
| วัน<br>เดือน ปี                                                                           | อาจารย์<br>ผู้อนุญาต | เวลา<br>เข้า | อาการ และ<br>การปฐมพยาบาล | ผู้ปฐมพยาบาล | เวลา<br>ออก |
|                                                                                           |                      |              |                           |              |             |
|                                                                                           |                      |              |                           |              |             |
|                                                                                           |                      |              |                           |              |             |

| บันทึกผู้ให้บริการห้องพยาบาล                         |      |      |                 |      |                 |                |         |                                              | พ 2                        |
|------------------------------------------------------|------|------|-----------------|------|-----------------|----------------|---------|----------------------------------------------|----------------------------|
| ประจำวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... แผ่นที่ ..... |      |      |                 |      |                 |                |         |                                              |                            |
| ลำดับ<br>ที่                                         | เวลา | ชื่อ | เลข<br>ประจำตัว | ชั้น | การ<br>เจ็บป่วย | เกิดอุบัติเหตุ |         | การปฐมพยาบาล<br>การดูแลและการ<br>รักษาพยาบาล | ผู้ให้การดูแล<br>ปฐมพยาบาล |
|                                                      |      |      |                 |      |                 | เป็น           | ไม่เป็น |                                              |                            |
|                                                      |      |      |                 |      |                 |                |         |                                              |                            |
|                                                      |      |      |                 |      |                 |                |         |                                              |                            |

เรียนผู้ปกครอง.....

เนื่องด้วย.....

ทางห้องพยาบาลได้ดูแลนักเรียนดังต่อไปนี้

วันที่.....

อาจารย์ห้องพยาบาล  
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา  
โทร. (038)458703-5 ต่อ 3111

## งานสหกรณ์ทดลอง ฯ

### ระเบียบข้อปฏิบัติการใช้ห้องสหกรณ์ทดลองฯ โครงการการศึกษาพหุภาษา

- สหกรณ์ เปิด - ปิด ทำการตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.30 น.  
                     เช้า                      07.00 - 8.00 น.  
                     กลางวัน              12.00 - 13.00 น.  
                     เย็น                      15.45 - 17.30 น.  
 (สำหรับผู้ปกครอง อาจารย์ และบุคลากรทั่วไปเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.30 น.)
- ถ้าต้องการซื้อสินค้าที่แผนกเครื่องเขียนจะต้องเขียนใบสั่งซื้อ และนำใบสั่งซื้อไปชำระเงินที่แผนกแคชเชียร์ จากนั้นนำใบเสร็จพร้อมใบสั่งซื้อไปรับของที่แผนกเครื่องเขียน
- สำหรับแผนกซูเปอร์ ไม่ต้องเขียนใบสั่งซื้อให้ชำระเงินสด
- นักเรียนที่มาใช้บริการห้องสหกรณ์ หยิบสินค้าโดยไม่ชำระเงินหรือมีเจตนาทุจริตจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน
- นักเรียนที่มาใช้บริการห้องสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เช่น เข้าแถวให้เป็นระเบียบ ไม่วิ่งเล่นหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาด

| ใบสั่งซื้อสินค้า |            |              |
|------------------|------------|--------------|
| รหัส             | ราคา/หน่วย | จำนวน (ชิ้น) |
|                  |            |              |

# งานสวัสดิภาพและรักษาความปลอดภัย

## ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลที่จะเข้ามาภายในโรงเรียน

### 1 นักเรียน

○ **วันเปิดทำการตามปกติ** นักเรียนของโรงเรียนที่แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนชุดพลศึกษา และชุดนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าภายในบริเวณโรงเรียนโดยไม่ต้องแสดงบัตรนักเรียน หากนักเรียนคนใดมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถสอบถาม ประธานงานศึกษาเด็กหรืออาจารย์ประจำชั้น หรือตรวจสอบบัตรนักเรียนเพื่อป้องกันผู้ที่แอบแฝงเข้ามาได้ และนักเรียนจะต้องผ่านเข้า - ออกทางประตูที่กำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนผู้ปกครองต้องมารับและมีบัตรขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ซึ่งติดต่อได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

○ **วันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์** นักเรียนที่จะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนต้องแสดงบัตรหรือแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ทราบวัตถุประสงค์เพื่อลงบันทึกการเข้า - ออก ยกเว้น วันจัดกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนที่อนุญาตให้ผ่านเข้า - ออกได้

### 2 ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกที่มีใช้ผู้ปกครอง

○ **วันเปิดทำการปกติ** ต้องแสดงบัตรผู้ปกครองต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน สำหรับผู้ที่ไม่มีบัตรผู้ปกครองหรือไม่สามารถแสดงบัตรผู้ปกครองได้ จะต้องแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าบริเวณโรงเรียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์ จักรยานยนต์ หรือหลักฐานที่สามารถใช้แสดงตนได้อย่างชัดเจน และจะต้องผ่านเข้า - ออกทางประตูที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในโรงเรียน

○ **วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์** ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนจะต้องแสดงบัตร หรือแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ทราบวัตถุประสงค์ ยกเว้น วันจัดกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนที่อนุญาตให้ผ่านเข้า - ออกได้



## กำหนดการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ของโรงเรียน

### ประตู 1 ด้านสมาคม YWCA

|                      |                                 |                     |
|----------------------|---------------------------------|---------------------|
| วันทำการปกติ         | เปิดเวลา                        | 06.30 - 08.30 น.    |
|                      | เปิดเวลา                        | 15.45 - 20.00 น.    |
| วันหยุดราชการ        | ปิดตลอดเวลา                     | ยกเว้นกรณีที่จำเป็น |
| วันที่มีกิจกรรมพิเศษ | เปิดประตูโดยมีพนักงานควบคุมดูแล |                     |

### ประตู 2 ทางเข้าด้านหน้าอาคารอำนวยการ

|                      |            |                                               |
|----------------------|------------|-----------------------------------------------|
| วันทำการปกติ         | เปิดเวลา   | 06.00 - 06.30 น.                              |
|                      | เปิดเวลา   | 08.30 - 15.45 น.                              |
| วันที่มีกิจกรรมพิเศษ | เปิด - ปิด | จะมีพนักงานควบคุมดูแล                         |
|                      |            | ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดโดยมีพนักงานควบคุมดูแล |

### ประตู 3 ทางออกหน้าศาลพระภูมิ (ประตูเล็ก)

|                      |             |                                               |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| วันทำการปกติ         | เปิดเวลา    | 06.00 - 19.00 น.                              |
|                      |             | จะมีพนักงานควบคุมดูแล                         |
| วันหยุดราชการ        | ปิดตลอดเวลา | ยกเว้นกรณีที่จำเป็น                           |
| วันที่มีกิจกรรมพิเศษ | เปิด - ปิด  | ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดโดยมีพนักงานควบคุมดูแล |

### ประตู 4 ด้านติดกับสนามกอล์ฟอมตะสปริง

|                                 |             |                     |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| ปิดตลอดเวลา ยกเว้นกรณีที่จำเป็น |             |                     |
| วันทำการปกติ                    | เปิดเวลา    | 06.30 - 08.30 น.    |
|                                 | เปิดเวลา    | 15.45 - 18.00 น.    |
| วันหยุดราชการ                   | ปิดตลอดเวลา | ยกเว้นกรณีที่จำเป็น |

## โครงการส่งเสริมความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

- เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีคุณค่าต่อชีวิตประจำวันของตน
- เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียนด้านสร้างสรรค์และสุนทรีย์ ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ
- เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสค้นพบความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษของตนเอง และสร้างสรรค์กิจกรรมอันจะเป็นประโยชน์แห่งตนเอง และ/หรือประโยชน์ร่วมกันแห่งหมู่คณะเพื่อสถาบันเป็นส่วนรวมในอนาคต
- เพื่อให้บริการทางวิชาการอันเป็นประโยชน์แก่ชุมชน

### ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมฝึกทักษะทางวิชาการ เช่น เสริมพื้นฐานภาษาไทย – คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ,พัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์, เตรียมความพร้อมทางวิชาการ, คอมพิวเตอร์, สนุกกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, สิ่งประดิษฐ์ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์, สนทนาภาษาจีน – ญี่ปุ่น และ กิจกรรมทำอาหาร
- กิจกรรมฝึกทักษะทางดนตรีนาฏศิลป์และศิลปะ เช่น รำไทย, ดนตรีไทย, ดนตรีสากล ร้องเพลง ศิลป์หรรษา
- กิจกรรมฝึกทักษะทางกีฬา เช่น บาสเกตบอล, ฟุตบอล, เทเบิลเทนนิส, เทนนิส, วាយน้ำ และแบดมินตัน

### แผนการดำเนินงาน

กำหนดแผนงานการจัดกิจกรรม ปีละ 3 ภาคเรียน คือ

- **ภาคต้น** ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน      ประมาณ 33 - 36 ชั่วโมง  
วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.
- **ภาคปลาย** ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์      ประมาณ 33 - 36 ชั่วโมง  
วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.
- **ภาคฤดูร้อน** เดือนเมษายน      ประมาณ 33 - 72 ชั่วโมง  
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

โรงเรียนฯ จะแจกจดหมายแจ้งรายละเอียดกิจกรรม กำหนดการลงทะเบียนเรียน และกำหนดเวลาเรียนผ่านนักเรียนถึงผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียน สำหรับผู้สนใจทั่วไปสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนฯ



# KUS MP

700/3 ม.1 ต.คลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

โทรศัพท์ 0 3845 8703-5

[www.kusmp.ac.th](http://www.kusmp.ac.th)

Kasetsart University Laboratory School Multilingual Program  
Center for Educational Research and Development