

ใบคำร้อง
ขอหนังสือรับรองและหนังสือแสดงผลการเรียนรู้

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โครงการการศึกษาพหุภาษา งานทะเบียน
รับที่.....
วันที่.....
เวลา...../.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขีดเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ต้องการ
เรื่อง ขอหนังสือรับรอง
 ขอหนังสือแสดงผลการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการ
ข้าพเจ้า นาย , นาง , นางสาวเป็นผู้ปกครอง (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....
ปัจจุบันอยู่ชั้น...../..... ปีการศึกษา..... เลขประจำตัว..... มีความประสงค์จะขอ

- ขอหนังสือรับรอง ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ ๕๐ บาท)
 ขอหนังสือแสดงผลการเรียนรู้ ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
เพื่อ ขอบทุนการศึกษา.....(ระบุสถานที่ที่ขอทุนการศึกษา)
 ทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ.....(ระบุชื่อประเทศ)
 ศึกษาต่อที่.....(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา,วิทยาลัย,โรงเรียนที่ศึกษาต่อ)
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลด้านหลังให้ครบถ้วนเพื่อการออกเอกสารให้ถูกต้อง
ระเบียบการขอหนังสือรับรองและหนังสือแสดงผลการเรียนรู้

- โปรดยื่นคำร้องล่วงหน้า ภายใน ๑-๒ วัน งานทะเบียนบริการเอกสารให้เสร็จ ภายใน ๑ สัปดาห์ทำการ
- ให้ใช้รูปติดหนังสือแสดงผลการเรียนรู้ ชุดละ ๑ ใบ (รูปขนาด ๑ นิ้ว/๑ นิ้วครึ่ง)
- หนังสือรับรองที่ใช้สมัครสอบเข้าศึกษาต่อสถาบันอื่น ต้องใช้รูปขนาด ๒ นิ้ว / ๑ นิ้วครึ่ง ชุดละ ๑ ใบ
- ค่าธรรมเนียมสำหรับการออกเอกสาร
 - ๑.๑ หนังสือรับรอง (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) **ฉบับละ ๕๐ บาท**
 - ๑.๒ หนังสือแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) **ฉบับละ ๑๐๐ บาท**

เสนอ ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดลงนาม

- หนังสือรับรอง
 หนังสือแสดงผลการเรียนรู้

.....
(ผู้ช่วยนายทะเบียน)