



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา โทร.๐๓๘ ๔๕๘ ๗๐๑ ภายใน ๔๒๐๔
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๙๐๙/..... วันที่
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(๑) เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ฝ่าย.....งาน/ศูนย์.....
จึงขอเสนอโครงการกิจกรรม..... ☐ อยู่ในแผนงาน ☐ ไม่อยู่ในแผนงาน
สำหรับ ☐ นักเรียน ชั้น..... จำนวน.....คน ☐ อาจารย์ จำนวน.....คน ☐ อื่น ๆ.....คน
กำหนดจัดกิจกรรม ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ตลอดปีการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
วันที่..... เวลา..... น.
สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการ/กิจกรรม.....
๒. บุคลากรดำเนินงาน.....คน (ระบุเฉพาะบุคลากรที่เดินทางไปต่างจังหวัด)
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน.....บาท (.....)
โดยหลักฐานรายการจริง โดยใช้งบประมาณจาก
 - เงินรายได้โรงเรียนสาธิตฯ.....บาท
 - เงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯ.....บาท
 - เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน.....บาท
 - เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....บาท
 - อื่น ๆ (ระบุ).....บาท
๔. กรรมการตรวจรับ ดังรายนามต่อไปนี้
 ๑. ประธานกรรมการ ตำแหน่ง
 ๒. กรรมการ ตำแหน่ง
 ๓. กรรมการ ตำแหน่ง

(๒) เรียน ผู้อำนวยการ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ ลิ้มพะสุต)

ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา

...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

...../...../.....

(๓) เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดี

ลงนาม.....

(นางผกามาศ นันทจิรวัฒน์)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

(๔) เรียน อธิการบดี

ความเห็น

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

...../...../.....

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
แบบเสนอโครงการ

โครงการ/กิจกรรม “

๑. หลักการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. เป้าหมาย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ตัวชี้วัด.....

.....

.....

.....

๗. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (ระบุขั้นตอนการวางแผนงาน วัน เวลา และสถานที่ ลักษณะการจัด
การสรุป และการประเมินผล)

๘. งบประมาณ

รายการรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินรายได้จากโรงเรียนสาธิตฯ		๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....คน.....วัน	.....
๒. เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ		๒. ค่าที่พัก.....คน.....วัน	.....
๓. เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน		๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	.....
จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท รวม		จำนวน.....คน.....ชั่วโมง รวม	.....
๔. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่		๔. ค่าเหมาจ่ายการปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะกิจ	.....
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวน.....คน.....วัน รวม	.....
จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท รวม		๕. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ.....คน.....วัน	.....
๕. อื่น ๆ		๖. ค่าตอบแทนวิทยากร.....คน.....ชม./.....วัน	.....
		๗. ค่าน้ำมันรถ/น้ำมันหล่อลื่น	.....
		๘. ค่ายานพาหนะ (กรณีเช่า แบนเอกสารใบเสนอราคา	.....
		ด้วย)	.....
		๙. ค่าทางด่วน	.....
		๑๐. ค่าอาหารว่าง เข้า/บ่าย.....คน.....มื้อ	.....
		๑๑. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น.....คน.....มื้อ	.....
		๑๒. ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน.....ชิ้น	.....
		๑๓. ค่าของที่ระลึก.....ชิ้น ๆ ละ.....บาท	.....
		๑๔. ค่าล้างอัดรูป	.....
		๑๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/.....	.....
		๑๖. ค่าอื่น ๆ (ระบุ).....	.....
			
			
			
รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน	.....
จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....		จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....	

(๕) งานการเงิน

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษา
พหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ
จาก

- ☐ เงินรายได้โรงเรียนสาธิตฯ
☐ เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
☐ เงินสนับสนุนจากผู้ปกครอง
☐ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ อื่น ๆ

จากบัญชี..... เป็นเงิน.....บาท

.....
.....
(นางสาวปารมี ศรีบุญทิพย์) (.....)
รองประธานงานธุรการส่วนกลาง เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

(๑)ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(๒).....หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับ/
(.....)หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้างาน
...../...../.....

(๓).....หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
(.....)
...../...../.....

(๔)ประธานงานวิชาการและวิจัย/
(.....)ประธานงานกิจการนักเรียน/
...../...../.....
ประธานงานบริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์/
ประธานงานทำนุบำรุงฯ/
ประธานงานที่เกี่ยวข้อง