



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา โทร.๐๓๘ ๔๕๘ ๗๐๑ ภายใน ๔๒๐๔
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๔๐๙/..... วันที่
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(๑) เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ฝ่าย.....งาน/ศูนย์.....
จึงขอเสนอโครงการกิจกรรม..... ☐ อยู่ในแผนงาน ☐ ไม่อยู่ในแผนงาน
สำหรับ ☐ นักเรียน ชั้น..... จำนวน.....คน ☐ อาจารย์ จำนวน.....คน ☐ อื่น ๆ.....คน
กำหนดจัดกิจกรรม ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ตลอดปีการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
วันที่..... เวลา..... น.
สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการ/กิจกรรม.....

๒. บุคลากรดำเนินงาน.....คน (ระบุเฉพาะบุคลากรที่เดินทางไปต่างจังหวัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยถัวเฉลี่ยตามรายการจริง โดยใช้งบประมาณจาก

- เงินรายได้โรงเรียนสาธิตฯ.....บาท
- เงินสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯบาท
- เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน.....บาท
- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....บาท
- อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

๔. กรรมการตรวจรับ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ ตำแหน่ง

๒. กรรมการ ตำแหน่ง

๓. กรรมการ ตำแหน่ง

(๓)
ความเห็น

(๒)
ลงนาม.....
(.....)

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์ ลิ้มพะสุต)

ผู้เสนอโครงการ

ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาพหุภาษา

...../...../.....

...../...../.....

โครงการ/กิจกรรม “

๑. หลักการ

๒. เป้าหมาย.....

๓. วัตถุประสงค์.....

๔. ตัวชี้วัด.....

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน

๖. ระบุรายชื่อสำหรับขออนุมัติตัวบุคคลที่เดินทางไปต่างจังหวัด พร้อมระบุวันเวลา

[illegible]

๗. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (ระบุขั้นตอนการวางแผนงาน วัน เวลา และสถานที่ ลักษณะการจัดกิจกรรม การสรุป และการประเมินผล)

[illegible]

๘. งบประมาณ

รายการรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินรายได้จากโรงเรียนสาธิตฯ		๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....คน.....วัน	.....
๒. เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ		๒. ค่าที่พัก.....คน.....วัน	.....
๓. เงินสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน		๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	.....
จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท รวม		จำนวน.....คน.....ชั่วโมง รวม	.....
๔. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่		๔. ค่าเหมาจ่ายการปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะกิจ	.....
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวน.....คน.....วัน รวม	.....
จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท รวม		๕. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ.....คน.....วัน	.....
๕. อื่น ๆ		๖. ค่าตอบแทนวิทยากร.....คน.....ชม./.....วัน	.....
		๗. ค่าน้ำมันรถ/น้ำมันหล่อลื่น	.....
		๘. ค่ายานพาหนะ (กรณีเช่า แบนเอกสารใบเสนอราคา	.....
		ด้วย)	.....
		๙. ค่าทางด่วน	.....
		๑๐. ค่าอาหารว่าง เข้า/บ่าย.....คน.....มื้อ	.....
		๑๑. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น.....คน.....มื้อ	.....
		๑๒. ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน.....ชิ้น	.....
		๑๓. ค่าของที่ระลึก.....ชิ้น ๆ ละ.....บาท	.....
		๑๔. ค่าล้างอัดรูป	.....
		๑๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/.....	.....
		๑๖. ค่าอื่น ๆ (ระบุ).....	.....
			
			
			
รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน	.....
จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....		จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....	

(๕) งานการเงิน

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษา
พหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ
จาก

- ☐ เงินรายได้โรงเรียนสาธิตฯ
- ☐ เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
- ☐ เงินสนับสนุนจากผู้ปกครอง
- ☐ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ อื่น ๆ

จากบัญชี..... เป็นเงิน.....บาท

.....
(นางสาวปารมี ศรีบุญทิพย์)

รองประธานงานธุรการส่วนกลาง

...../...../.....

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

(๑)ผู้เสนอโครงการ
(.....)

...../...../.....

(๒).....หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับ/
(.....)หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้างาน

...../...../.....

(๓).....หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
(.....)

...../...../.....

(๔)ประธานงานวิชาการและวิจัย/
(.....)ประธานงานกิจการนักเรียน/
...../...../.....

ประธานงานบริการวิชาการ

และวิเทศสัมพันธ์/

ประธานงานทำนุบำรุงฯ/

ประธานงานที่เกี่ยวข้อง